

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – д/с № 79 города Ставрополя  
(МБДОУ ЦРР – д/с № 79 г. Ставрополя)*

«Принято»  
на педагогическом совете  
протокол № 1  
от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ ЦРР – д/с  
№ 79 г. Ставрополя  
Приказ № 111 - ОД  
от 30.08.2024 г.  
\_\_\_\_\_ Н.Е Пескова

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТРА РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКОГО САДА № 79»**  
**ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ**

**НА 2024 - 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Ставрополь, 2024г.

## **Годовой план МБДОУ ЦРР – д/с № 79 города Ставрополя составлен в соответствии с:**

Учебный план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центра развития ребенка - детского сада № 79» города Ставрополя (далее – Учреждение), разработан в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. От 07.05. 2013г. с изменениями, вступившими в силу с 19.05.2013г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- ООП МБДОУ ЦРР –д/с № 79 г. Ставрополя;
- Рабочей программой воспитания МБДОУ ЦРР –д/с № 79 г. Ставрополя
- Методическими рекомендациями по использованию и включению в содержание процесса обучения и воспитания государственных символов Российской Федерации;
- Федеральным государственным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 17.10.2013 № 1155;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. № 31 «О внесении изменения в федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом министерства образования и науки российской федерации от 17 октября 2013 г. N 1155»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 28.02.2014 № 08 -249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28;
- СанПиН 1.2.3685 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2;

- Федеральным законом от 13.06.2023 № 256-ФЗ «О внесении изменений в статью 7 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и статью 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МБДОУ ЦРР д/с №79.

## Общая характеристика МБДОУ ЦРР – д/с № 79

### 1. Общая характеристика учреждения

Наименование образовательной организации (полное наименование)(согласно Уставу	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка- детский сад № 79» города Ставрополя
Сокращенное наименование Учреждения	МБДОУ ЦРР -д/с № 79
Учредитель образовательной организации	Комитет образования администрации города Ставрополя (далее – Учредитель).
Организационно-правовая форма	муниципальное учреждение
Тип муниципального учреждения	бюджетное
Тип образовательного учреждения	дошкольное образовательное учреждение
Учреждение является юридическим лицом	
Юридический адрес	355005 Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, проспект Кулакова, 53.
Фактический адрес	355005 Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, проспект Кулакова, 53.
Телефон	(8652) 50-11-00
Адрес электронной почты	<a href="mailto:dou_79@stavadm.ru">dou_79@stavadm.ru</a>
Адрес официального сайта	<a href="https://stavsad79.gosuslugi.ru/">https://stavsad79.gosuslugi.ru/</a>

Руководитель (заведующий) образовательной организации	Пескова Нонна Евгеньевна
Режим работы образовательной организации	- пятидневная рабочая неделя, выходные дни-суббота, воскресенье и праздничные дни; ежедневный график работы с 7.00 до 19.00 часов
Фактическое количество групп/детей	14 групп/427 группы функционируют в режиме полугода (12-часового)

## I. Анализ работы МБДОУ ЦРР - д/с № 79 города Ставрополя за 2023-2024 учебный год

Остался позади ещё один учебный год, очень сложный и напряжённый, но вместе с тем качественный и результативный. В детском саду созданы условия для гармонического развития ребёнка дошкольного возраста. Для каждой возрастной группы есть отдельный участок, на котором размещены: веранда, песочницы, спортивные постройки, игровое оборудование, цветники, растут деревья.

Для осуществления педагогического процесса, развития творческого потенциала педагогов, формирования психологического микроклимата, введение детей в социум создана предметно-развивающая среда, которая представлена: - уголками и зонами, оснащёнными современным дидактическим материалом и пособиями, как игровой, так и разнообразной продуктивной направленности: музыкальной, театрализованной, физкультурно-оздоровительной, трудовой, что способствует ознакомлению детей с явлениями и предметами природы, окружающей жизни, развитию их речи, формированию поведенческих навыков и общению. Ребенок имеет свободный доступ к игровому, спортивному оборудованию, к средствам для свободной изобразительной деятельности.

При планировании и осуществлении образовательного процесса в ДОУ реализуется принцип интеграции различных видов деятельности на основе тесного взаимодействия специалистов и воспитателей.

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ ЦРР - д/с № 79 города Ставрополя, с учетом регионального компонента.

С целью обеспечения организации образовательного процесса используются *парциальные программы и технологии:*

Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» И.А. Лыковой М.: «Карапуз - дидактика» 2017г.;

Программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Н.Н.Авдеевой, Р.Б. Стеркиной, О.Л. Князевой М. «Детство - пресс» 2013г.;

Парциальная программа художественно-эстетического развития дошкольников от 2 до 7 лет. Цвет творчества. Дубровская Н.В.— СПб.: ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2019

Вариативная часть программы:

Воспитательно – образовательный процесс в течении 2023 -2025 года был направлен на:

- сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности через совершенствование взаимодействия коллектива дошкольного учреждения и семьи, поиска оптимальных форм работы с родителями;
- создание условий для формирования у дошкольников познавательной

активности, любознательности, стремления к самостоятельному познанию через организацию проектной деятельности;

- формирование профессиональной компетентности педагогов в области использования современных образовательных технологий в системе дошкольного образования;
- обеспечении благоприятного психологического климата в ДОУ, развитии и совершенствовании предметно-развивающей среды.

При организации образовательного процесса учитываются принципы интеграции деятельности в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников.

Основу организации образовательного процесса составляет комплексно – тематический принцип планирования с ведущей игровой деятельностью, а решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности детей и взрослых, а также в самостоятельной деятельности детей.

Ведущее место здесь принадлежит развивающим играм, организации продуктивных видов деятельности (изобразительной, музыкальной, театрализованной), чтению детской художественной литературы, реализуя региональный компонент, активному исследованию социального и природного мира с учетом регионального компонента.

Большое внимание педагогами уделяется созданию организованной развивающей предметно - пространственной среды, где дети также занимаются самостоятельно, по собственной инициативе.

## 1.1. Анализ состояния здоровья воспитанников

Одним из приоритетных направлений работы нашего МБДОУ является сохранение и укрепление здоровья детей. Виды здоровьесберегающих технологий, используемых в дошкольном учреждении:

- медико-профилактические;
- физкультурно-оздоровительные;
- социально-психологические;
- здоровьесберегающие образовательные технологии

Оздоровительное направление работы с детьми составляет одну из основных сторон нашей деятельности. Медицинское обслуживание детей в учреждении осуществляет врач педиатр и медицинские сестра ГАУЗ ГП № 3 города Ставрополя. Медицинский персонал совместно с администрацией ведет контроль за организацией охраны и укрепления здоровья детей.

В ДОУ внедрен «усиленный» утренний фильтр, который проводит медработник. Регулярно проводится уборка и дезинфекция помещений. Все помещения ДОУ оснащены рециркуляторами воздуха. Санитарно-просветительная работа носит регулярный характер и охватывает педагогический персонал, воспитанников и их родителей (законных представителей).

Ведется планомерный медицинский контроль за строгим соблюдением режимных моментов, занятий, режима проветривания, правильного и сбалансированного питания.

Прогулки детей осуществляются с учетом требований СанПиНа на площадках, которые оснащены красочным игровым оборудованием для различных возрастных категорий воспитанников. На прогулочных площадках обеспечены безопасные условия жизнедеятельности детей.

Для обеспечения физического развития детей, как одного из критериев здоровья, в ДОУ проводятся нетрадиционные физкультурные занятия, оздоровительная гимнастика (утренняя гимнастика, гимнастика перед дневным сном, гимнастика после дневного сна), оздоровительные прогулки, походы, дыхательная, звуковая и пальчиковые гимнастики, гимнастика для глаз, физкультминутки, физкультурные занятия разных видов, оздоровительный бег, ходьба по «дорожкам здоровья», физкультурные досуги и праздники, дни здоровья и др.)

За последние два года отмечается улучшение основных показателей физического здоровья детей благодаря систематическим и сбалансированным оздоровительным мероприятиям в ДОУ:

- организуются физиотерапевтические процедуры УФО, УВЧ, лечебные ингаляции с медпрепаратами;
- ведется планомерный медицинский контроль за строгим соблюдением режимных моментов, занятий, режима проветривания, правильного и сбалансированного питания. Осуществляется С – витаминизация 3-х блюд, направленная на повышение защитных сил организма.
- в зимнее время регулярно проводятся профилактические мероприятия по гриппу и ОРВИ: активная иммунизация, витаминотерапия, медикаментозная профилактика.

Дети, состоящие на диспансерном учете, два раза в год направляются к узким специалистам поликлиники для регулярного наблюдения, оздоровления и своевременного снятия с диспансерного учета по выздоровлению. В течении года проводятся углубленные медосмотры, лабораторные обследования детей выпускных групп, осуществляется профилактическое лечение детей диспансерных групп (2 раза в год) и часто болеющих детей.

#### Анализ здоровья детей МБДОУ ЦРР - д/с № 79 за 2023-2024 учебный год

	Всего детей	Группы здоровья					Число детей, состоящих на диспансерном учете		Количество дней пропущенных 1 ребенком по болезни за год	
		I	II	III	IV	V	Кол-во	%	Кол-во	%
2022-2023	565	193	349	15	8	-	75	13	11	1,6
2023-2024	508	108	388	8	4	-	70	13	13	1,6

	Численность детей	Фактическое количество дней посещения ДОУ (число дней, проведенных воспитанниками в группах (детодни))	Фактическое количество пропущенных дней		
			всего	в том числе по болезни	в том числе по другим причинам
2022-2023	565	75081	60001	6107	53894
2023-2024	508	75593	63156	7290	55956

**Вывод:** Анализ состояния здоровья детей, анализ заболеваемости детей за 2023-2024 учебный год, показал, что по сравнению с 2022-2023 годом заболеваемость понизилась. Этому способствует грамотная реализация плана оздоровительной работы всеми педагогами, повышение уровня взаимодействия педагогов с медицинским персоналом. Воспитанники ДОО дифференцированно распределяются по группам здоровья - учитываются результаты расширенного медицинского осмотра, проводимого в детской поликлинике при оформлении в ДОО и на основе проведенных профилактических осмотров в детском саду. Группы здоровья корректируются за период посещения организованного коллектива и дальнейших медицинских наблюдений. Медицинская сестра отслеживает общую заболеваемость детей и заболеваемость детей в днях на одного ребенка. Собранные данные анализирует врач-педиатр, выявляя часто болеющих детей, детей с хроническими заболеваниями, а также детей, нуждающихся в индивидуальных оздоровительных мероприятиях. Владея полной информацией о состоянии здоровья каждого ребенка, педагоги имеют возможность осуществлять дифференцированный подход к детям.

Особое внимание в ДОО уделяется мероприятиям, посвященным *профилактике безопасного поведения детей на дорогах и улицах города, по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.*

В течение года были проведены мероприятия с детьми и родителями (законными представителями) воспитанников:

- В рамках широкомасштабного мероприятия «ЗА БЕЗОПАСНОСТЬ ДЕТЕЙ НА ДОРОГЕ» встреча воспитанников старших и подготовительных групп с инспектором группы пропаганды ОГИБДД Управления МВД России по г. Ставрополю Бордюк Ж. В.
- участие в городских профилактических мероприятиях: «За безопасность детей на дороге», «Сохраним жизнь наших детей»;
- «Неделя безопасности дорожного движения»;
- Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма "Безопасное лето", Ради жизни на земле соблюдай ПДД»;
- Совместные с родителями online-проекты: «Лучший пешеход», «Правила дорожного движения», «Пристегните самых ценных»;
- подготовлены памятки, буклеты по безопасности дорожного движения и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма для родителей (законных представителей) воспитанников, тематические занятия: «Безопасность на дороге и дети».

- Всероссийский урок безопасности (организованы мероприятия с детьми по предупреждению опасных ситуаций в быту, на дороге, в природе)

## 1.2. Анализ выполнения образовательной программы ДОУ по направлениям

### *Работа по освоению детьми образовательной программы.*

Согласно требованиям ФГОС ДО результаты освоения Программы сформулированы в виде целевых ориентиров, которые представляют собой возрастной портрет ребенка на конец раннего и конец дошкольного детства.

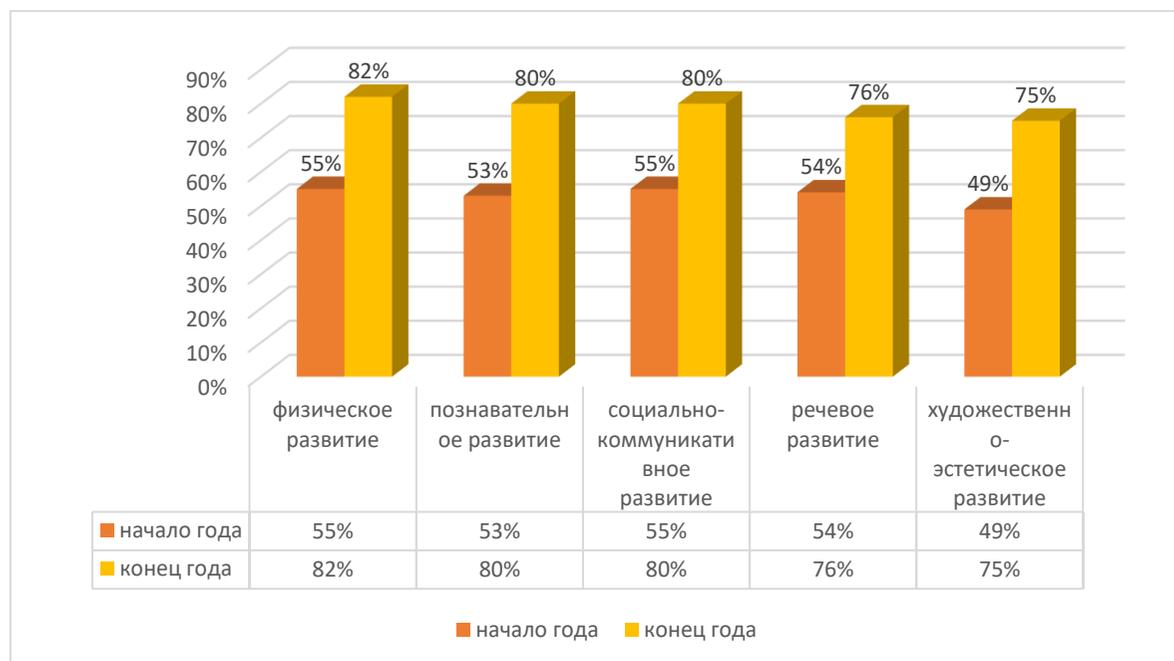
В течение учебного года администрацией и педагогами осуществлялся контроль качества образования в учреждении путем мониторинга, предусмотренного Программой проводимого два раза в год (сентябрь, май) во всех возрастных группах по 5-ти образовательным областям, представленным в программе. Формы проведения педагогического мониторинга: беседы с детьми; наблюдения, игровые ситуации с проблемными вопросами; анализ продуктов детской деятельности способствует коррекции основной образовательной программы ДОУ и составлению годового плана, индивидуальной работы с воспитанниками.

Результаты мониторинга показали, что у обучающихся всех возрастных групп прослеживается динамика развития по 5-ти образовательным областям.

### *Сводная таблица уровня развития детей МБДОУ ЦРР – д/с № 79*

Возрастная группа	Социально – коммуникативное развитие		Познавательное развитие		Речевое развитие		Художественно – эстетическое развитие		Физическое развитие	
	Н.г.	К.г.	Н.г.	К.г.	Н.г.	К.г.	Н.г.	К.г.	Н.г.	К.г.
МБДОУЦРР – д/с № 79	55%	80%	53%	80%	54%	76%	49%	75%	55%	82%

### Рейтинг освоения ООП ДОО



Повышение качества образования воспитанников в соответствии с ФООП ДО удалось достичь через создание условий для индивидуализации образовательного процесса:

- Созданы условия для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности. Детям предоставляется возможность высказывать свои взгляды, свое мнение, занимать позицию и отстаивать ее. Взрослые поддерживают детскую инициативу и самостоятельность в разных видах деятельности: игровой, познавательной и т.д.

- Пространство группового помещения и ДОО позволяет организовать деятельность по выбору детей во всех образовательных областях в различных формах. В групповых помещениях детям доступны различные материалы, инструменты и оборудование для свободного выбора и реализации собственных инициатив во всех образовательных областях; доступны различные пространственные возможности, материалы, книги, учебные пособия, позволяющие осваивать содержание образования с учетом их потребностей, возможностей, интересов и инициативы.

- Индивидуализация образовательного процесса реализуется на системном уровне в различных формах образовательной деятельности. Педагог ориентируется на результаты педагогической диагностики и наблюдений, индивидуализируя образовательный процесс (предлагает индивидуальные задания, игры и пр.)

- Вовлечение и активизация участия родителей в образовательном процессе.

**Вывод:** результаты мониторинга овладения воспитанниками дошкольного образовательного учреждения программным материалом по образовательным областям за год являются удовлетворительными.

#### **Рекомендации:**

Воспитателям всех групп:

Вести целенаправленную работу по повышению качества освоения программного материала по образовательным областям «Речевое» и «Художественно-эстетическое развитие»

Срок исполнения: постоянно, в течение года

Осуществлять дифференцированный подход к детям с целью улучшения освоения программы и формирования целевых ориентиров.

#### **Воспитательная работа**

МБДОУ реализует Программу воспитания и календарный план воспитательной работы. Цель Программы воспитания МБДОУ ЦРР – д/с № 79 - личностное развитие ребенка дошкольного возраста и создание условий для их позитивной социализации на основе базовых ценностей российского общества через:

- формирование ценностного отношения к окружающему миру, другим людям, себе;
- овладение первичными представлениями о базовых ценностях, а также выработанных обществом нормам и правилах поведения; в развитии позитивного отношения к этим ценностям;
- приобретение первичного опыта деятельности и поведения в соответствии с базовыми национальными ценностями, нормами и правилами, принятыми в обществе.

Главной задачей Программы является создание организационно-педагогических условий в части воспитания, личностного развития и социализации детей дошкольного возраста, а именно:

- развитие социальных, нравственных, физических, интеллектуальных, эстетических качеств; создание благоприятных условий для гармоничного развития каждого ребенка в соответствии с его возрастными, гендерными, индивидуальными особенностями и склонностями;
- формирование общей культуры личности, в том числе ценностей здорового и устойчивого образа жизни, инициативности, самостоятельности и ответственности, активной жизненной позиции;

- развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- организация содержательного взаимодействия ребенка с другими детьми, взрослыми и окружающим миром на основе гуманистических ценностей и идеалов, прав свободного человека;
- воспитание патриотических чувств, любви к Родине, гордости за ее достижения на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- воспитание чувства собственного достоинства в процессе освоения разных видов социальной культуры, в том числе и многонациональной культуры народов России и мира, умения общаться с разными людьми;
- объединение воспитательных ресурсов семьи и дошкольной организации на основе традиционных духовно-нравственных ценностей семьи и общества;

установление партнерских взаимоотношений с семьей, оказание ей психолого-педагогической поддержки, повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, развития и образования детей. Реализация цели и задач Программы осуществляется в рамках нескольких направлений (модулях) воспитательной работы, определенных на основе базовых ценностей воспитания в России, которые не заменяют и не дополняют собой деятельность, а фокусируют процесс усвоения ребенком базовых ценностей в целостном образовательном процессе.

- Патриотическое направление воспитания - модуль «Я живу в России»
- Социальное направление воспитания - модуль «Традиции и ценности»
- Познавательное направление воспитания - модуль «Я познаю мир»
- Познавательное направление воспитания - модуль «Безопасный мир»
- Трудовое направление воспитания - модуль «Я люблю трудиться»
- Этико-эстетическое направление воспитания - модуль «Земля наш общий дом»

Все перечисленные направления воспитания тесно взаимосвязаны между собой и обеспечивают интеграцию воспитательной деятельности во все образовательные области и во все виды детской деятельности в образовательном процессе, согласно ООП муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центра развития ребенка - детского сада № 79» города Ставрополя.

Для реализации Программы воспитания создан календарно-тематический план, который включает в себя общесадовские и групповые мероприятия.

Групповые мероприятия строились на основе возрастных особенностей и индивидуальных интересов детей. В младшем дошкольном возрасте акцент сделан на формировании самостоятельности ребенка в быту и сенсорное развитие, в среднем — на формировании представлений о труде человека и профессиях, а также о семье, формировании эталонных

представлений о добре и зле на основе художественной литературы, в старшем возрасте — представлении о стране и государстве, формировании начальных географических и исторических знаний, формировании культуры поведения в общественных местах и представлений о правилах вежливости.

Общесадовские мероприятия строились с опорой на календарь праздников и памятных дат. Мероприятия проходили с участием родителей в качестве зрителей в дистанционном формате. Педагоги использовали вариативные формы образовательной деятельности: концерты, временные экспозиции (выставки, мастер-классы, фестивали детского художественного и литературного творчества, online – экскурсии).

**Вывод:** воспитательно-образовательная работа с детьми, носит систематический, разносторонний характер, способствует воспитанию личностных качеств детей, которые определены в федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования, зафиксированы в основной образовательной программе ДООУ и программе воспитания.

### 1.3. Уровень готовности к обучению в школе детей (6-8 лет)

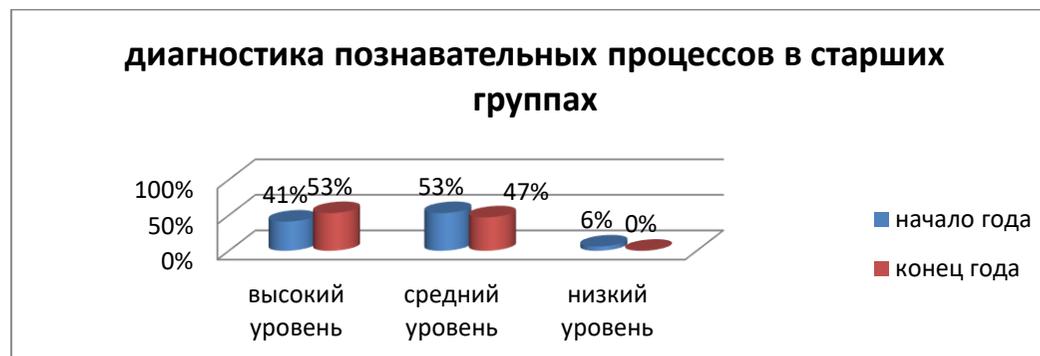
Результаты диагностики уровней готовности детей подготовительных к школе групп к школьному обучению в 2024 году

Важным показателем, влияющим на качество конечных результатов, относится готовность дошкольников к школьному обучению. Эффективность проведенной коллективом ДООУ работы по формированию познавательных интересов, готовности к изменению школьной позиции, по овладению детьми некоторыми предпосылками учебной деятельности прослеживается по результатам диагностики психологической готовности к обучению в школе. По результатам уровня готовности детей к школьному обучению можно наблюдать стабильные результаты развития детей.

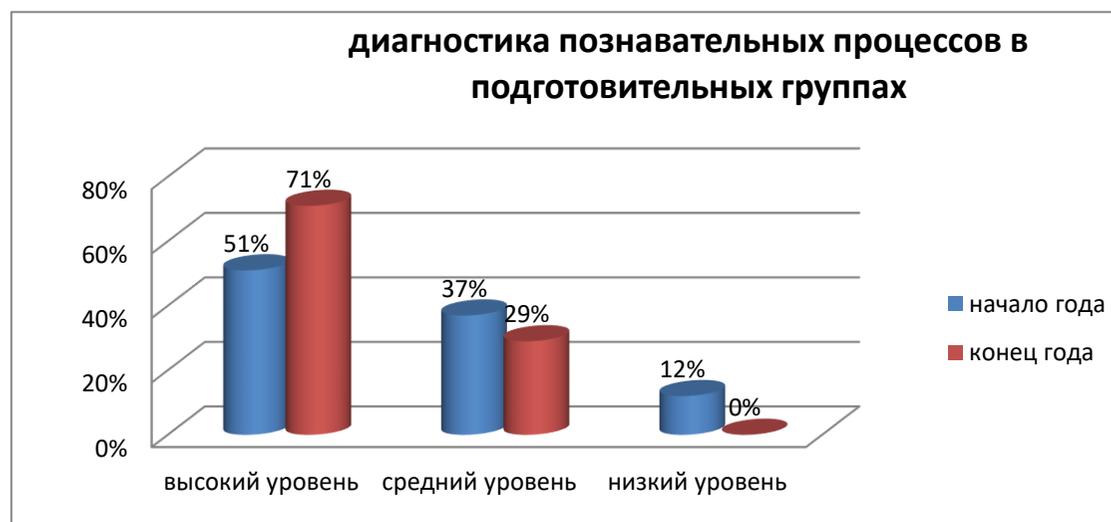
*Диагностика познавательных процессов* подготовительных группах проводилась вначале и в конце года.

Возрастная группа		Кол-во обследованных детей	Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень
<b>Старшие группы</b>	Н.г.	79	32-41%	42-53%	5-6%
	К.г.	<b>75</b>	<b>40-53%</b>	<b>35-47%</b>	<b>0-0%</b>
<b>Подготовительные группы</b>	Н.г.	68	35-51%	25-37%	8-12%
	К.г.	<b>75</b>	<b>53-71%</b>	<b>22-29%</b>	<b>0-0%</b>

**«Мониторинг познавательных процессов в старших группах  
за 2023-2024 учебный год»**



**«Мониторинг познавательных процессов в подготовительных группах  
за 2023-2024 учебный год»**



Анализ результатов психолого-педагогического обследования выпускников показал положительную динамику по всем познавательным процессам: мышление, восприятие, внимание, воображение, память.

Достаточно хорошие результаты показали дети в развитии познавательной деятельности, т.е. дети имеют достаточный запас знаний об окружающем мире, обобщают, классифицируют основные понятия, умеют работать по образцу.

Исследование мотивационной готовности к школе детей подготовительных групп (тест-беседа Т.А.Нежной, сортировка картинок «Школа - детский сад») показало, что к середине года практически у всех детей окончательно сформировалась социальная позиция школьника.



При исследовании мотивационной готовности к обучению в школе, результаты распределились таким образом:

Полностью мотивационно готовы к обучению в школе 76% детей, т.е. они, обладают правильными представлениями о школе и у них преобладают учебный и социальный («что бы стать, кем захочу») мотивы.

Условно (частично) мотивационно готовы к обучению в школе 16 % детей, то есть они владеют хотя бы половиной необходимых знаний о школе, у них преобладают позиционный мотив («я уже большой») и мотив отметки (учиться, что

бы получать пятерки).

Низкий уровень мотивации к обучению в школе показали дети, которые не достигли семилетнего возраста и остаются обучаться в детском саду еще один год.

**Вывод:** Воспитанники подготовительных групп показали высокие результаты интеллектуальной и социально-психологической готовности к школьному обучению. Развиты такие психологические предпосылки учебной деятельности, как познавательная активность, самостоятельность, интеллектуальные умения, произвольность. Личностная позиция школьника сформирована.

#### **1.4. Организация специализированной (коррекционной) помощи детям**

##### ***Коррекционно-развивающая работа с детьми, имеющих нарушения речи***

В Учреждении функционирует логопедический пункт с целью оказания своевременной помощи детям дошкольного возраста (5-8 лет), имеющим нарушения речи /ФФНР, ФНР/. Порядок деятельности логопедического пункта определяется Положением о логопедическом пункте.

В 2023 -2024 учебном году учителем-логопедом решались основные задачи:

- своевременное выявление нарушений развития речи воспитанников;
- устранение речевых нарушений;
- формирование и развитие фонетического восприятия воспитанников;
- развитие произвольного внимания к звуковой стороне речи;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами воспитанников.

#### **1.5. Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников ДОУ**

Основная цель работы психологической службы Учреждения создание условий для раскрытия потенциальных возможностей ребенка, коррекция отклонений социально-психологического развития воспитанников.

Коррекционно-развивающая работа планируется и проводится с учетом специфики детского коллектива и отдельного ребенка. Развитие ребенка в пределах возрастной нормы не исключает наличие тех или иных проблем в познавательной, эмоционально-волевой, социально-личностной сферах, что и может быть объектом коррекционно-развивающей работы

В коррекционно-развивающей работе педагог-психолог опирается на эталоны психического развития, описанные в детской, возрастной и педагогической психологии. В развивающей работе предусмотрена ориентация на средневозрастные нормы развития для создания таких условий, в которых ребенок сможет подняться на оптимальный для него уровень развития.

### **Коррекционная работа включает в себя:**

Проведение занятий с вновь прибывшими детьми – адаптационные игры.

Проведение коррекционно-развивающих занятий с дошкольниками, с целью формирования предпосылок учебной деятельности (с учетом результатов промежуточной диагностики на начало учебного года).

Проведение коррекционно-развивающих занятий эмоционально-волевой сферы дошкольника (высокий уровень тревожности, агрессии и т.д.).

Проведение коррекционно-развивающих занятий с дошкольниками, с целью формирования коммуникативных навыков (с учетом результатов промежуточной диагностики и результатов социометрии).

Данную работу проводят специалисты социально-психологической службы в процессе индивидуальных и подгрупповых занятий по результатам диагностики, которую проводит в начале учебного года (сентябре-октябре) педагог-психолог. Данные, полученные в ходе диагностики, используются для формирования коррекционных групп, в которых дети занимаются с середины сентября до середины мая (социальный педагог) и с середины октября по апрель (педагог-психолог).

Большая работа ведется по облегчению адаптации детей к условиям дошкольного учреждения. Для обеспечения успешной адаптации детей к условиям ДОО созданы: благоприятный психологический климат, применяется ряд здоровьесберегающих педагогических технологий: (куклотерапия, игротерапия, сказкотерапия, музыкотерапия).

Организован гибкий режим пребывания ребенка в ДОО (для детей в процессе адаптации). Схема посещения ДОО вновь прибывших детей корректируется воспитателем и педагогом-психологом в зависимости от течения адаптации ребенка, его возможной болезни в период адаптации, которая увеличивает длительность протекания адаптации.

В 2023-2024 учебном году в МБДОУ ЦРР – д/с №79 всего поступило 141 человек.

Группа	Кол-во детей посещающих сад/числиться	Степень адаптации			
		Легкая	Средняя	Осложненная	Не полностью прошли
2 мл. группа №1 «Ладушки»	35/38	30 (86%)	1 (3%)	0 (%)	4 (11%)
2 мл. группа №2 «Ягодка»	37/37	25 (67%)	1 (3%)	1 (3%)	10 (27%)
2 мл. группа №3 «Теремок»	37/37	27 (73%)	6 (17%)	0 (%)	4 (10%)
средняя гр. №4 «Сказка»	32/32	26 (81%)	3 (10%)	1 (3%)	2(6%)
<b>Всего по группам</b>	<b>141/144</b>	<b>108 (76%)</b>	<b>11 (9%)</b>	<b>2 (1%)</b>	<b>20 (14%)</b>

У 108 (76%) детей адаптация прошла в легкой форме, они легко прошли период адаптации к ДОУ, что говорит о том, что эти дети были в течение всего адаптационного периода жизнерадостны, подвижны, охотно шли на контакт со взрослыми и детьми, у них был хороший аппетит и спокойный сон.

У 11 (9%) детей наблюдался средний уровень адаптации. Такие дети иногда задумчивы, замкнуты, проявлялась легкая плаксивость, безразличие к играм, сон спокойный, но недолгий, аппетит выборочный.

У 2 (1%) обследованных детей наблюдается сложная адаптация, причинами которой были: нерегулярность посещения детского сада, глубокая привязанность к родителям и также, неподготовленность к режимным моментам детского сада, отсутствием в семье единства требований в воспитании ребенка, частые заболевания, несформированность элементарных навыков самообслуживания.



**Вывод:** На протяжении всего адаптационного периода осуществляется психолого-педагогическое сопровождение детей раннего возраста, проявляющие признаки тяжелой адаптации, проводятся профилактические адаптационные мероприятия в виде групповых и индивидуальных игровых занятий, направленных на снижение психоэмоционального напряжения и на социализацию детей.

### **1.6. Анализ повышения профессионального мастерства педагогов**

#### **Качественный и количественный состав персонала.**

Педагогический процесс в ДООУ обеспечивают специалисты:

- заведующий;
- заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе;
- старший воспитатель;
- педагог-психолог;
- социальные педагоги;
- музыкальный руководитель;
- учитель – логопед;
- 29 воспитателя.

*Анализ квалификационного уровня педагогических кадров*

Всего педагогических работников	Молодые специалисты	Образование			
		Высшее педагогическое	Высшее дошкольное	Среднее специальное педагогическое	Среднее специальное дошкольное
29	1	20	3	3	3

*Анализ образовательного уровня педагогических кадров*

Всего педагогических работников	Квалификационная категория							
	Высшая		Первая		Соответствие должности		б/к	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
29	12	41 %	11	40 %	0	0 %	6	19 %

*Анализ педагогического стажа и возрастного ценза педагогических работников*

Всего педагогических работников	стаж педагогической работы											
	До 3 лет		3-5 лет		5 – 10 лет		10 – 15 лет		15-20 лет		Свыше 20 лет	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
29	2	8 %	2	4 %	3	4 %	5	15 %	5	11 %	12	58 %

возраст																			
Моложе 25 лет		25-29 лет		30-34 лет		35-39 лет		40-44 лет		45-49 лет		50-54 лет		55-59 лет		60-64 лет		Свыше 65 лет	
кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
2	7 %	3	10 %	6	21 %	2	7 %	5	17 %	5	17 %	3	10 %	2	8 %			1	3 %

### **1.6.1. Система повышения квалификации педагогов**

Для повышения профессиональной квалификации педагогов проводятся семинары и круглые столы, мастер-классы, обеспечивающие более широкое обсуждение полученных результатов в коллективе ДООУ:

- постоянно действуют семинары-практикумы по обогащению профессиональной компетенции педагогического состава;
- создана система индивидуального и группового консультирования методической службой;
- проводятся тренинги на развития профессионально важных личностных качеств, обеспечивающих готовность к инновационной деятельности и профилактику профессионального выгорания;
- освоение инновационных подходов к использованию интерактивных форм работы с детьми дошкольного возраста в образовательном процессе в контексте идеологии индивидуализации дошкольного образования;
- положительном влиянии инновационной деятельности на качество реализации образовательной программы в контексте реализации ФГОСДО;
- развитию взаимосвязей специалистов МБДОУ при реализации образовательной программы.

Все педагогические работники 1 раз в 3 года проходят обучение на курсах повышения квалификации, занимаются самообразованием.

За 2023-2024 учебный год: 4 педагогов прошли аттестацию и получили первую квалификационную категорию; 1 педагог подтвердили высшую квалификационную категорию.

**Вывод:** МБДОУ частично укомплектовано кадрами. Качественный и количественный состав педагогических кадров в учреждении соответствует требованиям ФГОС ДО для успешного осуществления образовательной деятельности по всем образовательным областям.

#### **Выполнение годовых задач**

Годовые задачи МБДОУ в 2023-2024 учебном году стояли следующие:

1. Внедрять инновационные технологии в ДООУ, как условие повышения качества образования современных детей в условиях новой адаптированной федеральной образовательной программой
2. Повышать качества педагогической работы по патриотическому воспитанию дошкольников через проектную деятельность
3. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов путем внедрения в педагогический процесс, современных подходов работы с детьми
4. Продолжить работу по взаимодействию с родителями (законными представителями) в образовательном процессе по новой адаптированной федеральной образовательной программе.

#### ***Анализ выполнения 1-ой годовой задачи.***

По выполнению первой годовой задачи в нашем саду активно внедрялись инновационные технологии, которые значительно улучшили качество образования наших детей. Мы следуем современным требованиям и принципам федеральной образовательной программы, направленной на интеграцию актуальных методов обучения и воспитания.

Новые технологии позволяют нам создавать интерактивную образовательную среду, где каждый ребенок может проявить свои способности и интересы. Мы используем мультимедийные презентации, интерактивные площадки и специализированное оборудование для работы с детьми. Это дает возможность развивать критическое мышление и творческий потенциал.

В рамках федеральной образовательной программы мы реализовали проект «Инновации в детском саду», который нацелен на создание условий для всестороннего развития. Например, у нас появились новые методические материалы, которые помогают педагогам индивидуально подходить к каждому ребенку и адаптировать образовательный процесс под его потребности.

Наши воспитатели проходят регулярное обучение и повышают свою квалификацию, осваивая современные подходы к обучению и воспитанию. Мы уверены, что только благодаря постоянному развитию и инновациям мы сможем обеспечить нашим детям качественное образование, соответствующее современным требованиям.

#### ***Анализ выполнения 2-ой годовой задачи.***

В нашем детском саду мы продолжили работу над повышением качества педагогической деятельности в области патриотического воспитания наших дошкольников. Активно внедрили проектную деятельность, которая помогла нашим детям лучше понять и ценить свою родину, ее культуру и традиции. Разнообразные проекты предоставляют возможность детям проявить свои таланты, развить творческие способности и научиться работать в команде. В рамках проектов наши воспитанники изучали историю России, знакомятся с выдающимися личностями, а также участвовали в творческих

конкурсах и мероприятиях, посвященных праздникам и значимым датам нашей страны.

### ***Анализ выполнения 3-ей годовой задачи.***

Успешно решалась третья годовая задача. Педагоги активно совершенствуют своё профессиональное мастерство. В последние годы мы внедряем современные подходы работы с детьми, которые помогают сделать процесс обучения более увлекательным и продуктивным. Современные методы обучения включают в себя интерактивные технологии, проектную деятельность и игровые формы обучения. Воспитатели проходили различные тренинги и семинары, где изучали лучшие практики и новейшие разработки в области педагогики. Это позволит им не только обновлять свои знания, но и применять их на практике, создавая уникальную образовательную среду для детей. Мы уверены, что такие изменения способствуют развитию творческого мышления у детей, а также формированию у них важных социальных навыков. Педагоги становятся проводниками в мир знаний и навыков, помогая каждому ребёнку раскрыть свой потенциал.

Согласно годовому плану, также был проведен тематический контроль «Эффективность воспитательно - образовательной работы в МБДОУ по развитию речи и речевого общения детей»

**Вывод.** Годовые задачи за 2023-2024 учебный год в соответствии с годовым планом реализованы в полном объеме.

### **1.9. Система взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников**

Проблема вовлечения родителей в единое пространство детского развития в ДОУ решается в трех направлениях:

1. Работа с коллективом ДОУ по организации взаимодействия с семьей, ознакомление педагогов с системой новых форм работы с родителями.
2. Повышение педагогической культуры родителей.
3. Вовлечение родителей в деятельность ДОУ, совместная работа по обмену опытом.

#### ***Задачи работы ДОУ с семьей***

- Создание условий для благоприятного климата взаимодействия с родителями;
- Установление доверительных, партнерских отношений с родителями;
- Вовлечение семьи в единое образовательное пространство;
- Направления по вовлечению родителей в совместную деятельность с ДОУ;
- Познавательные (обогащение родителей знаниями в вопросах воспитания детей);
- Досуговые (совместные мероприятия с родителями);
- Наглядно информационные (донести до родителей любую информацию);
- Информационно-аналитические (изучение семьи, ее особенности).

## Формы работы с родителями:

- детско-родительские проекты,
- родительские собрания с участием специалистов,
- тематические консультации и деловые игры для родителей,
- стендовые консультации
- акции и совместные мероприятия.

Одной из традиционных форм взаимодействия ДОО и семьи является консультирование педагогами родителей воспитанников – индивидуальные и групповые. Консультации проводятся специалистами исходя из запроса родителей или с учетом особенностей развития детей. Проконсультировать родителей по тому или иному вопросу могут различные специалисты ДОО: представители административного персонала, воспитатели, воспитатели – предметники, медицинские работники, социальные педагоги, педагог- психолог.

Родители (или лица их замещающих) детей, не посещающие образовательные учреждения так же могут получить психолого- педагогическую помощь в рамках работы **консультативного пункта** «Малышок».

В начале каждого года специалистами ДОО проводится количественный и качественный анализ семей дошкольников: выявляется количество полных и неполных семей, многодетных, опекунских, семей воспитывающих детей –инвалидов, семьи «зоны риска»; выявляется социальный статус каждой семьи и уровень образования родителей.

В 2023-2024 учебном году наблюдалась высокая активность участия родителей в выставках совместного творчества, конкурсах, проектах: «Осенние фантазии», смотр-конкурс кормушек для птиц, посвященный «Синичкиному дню»; конкурс творческих работ к Новому году, фотовыставка: "Движение-это жизнь!" "Здоровая семья-счастливая семья!", online-проект: «Мы – наследники Победы!», online-проект по ПДД: «Лучший пешеход», «Правила дорожного движения», «Пристегните самых ценных»; участие в городских профилактических мероприятиях: «За безопасность детей на дороге», «Сохраним жизнь наших детей».

Родителями всех групп оказана помощь по благоустройству и озеленению территории ДОО, а также обновлению предметно-развивающей среды групп.

**Вывод:** В ДОО установлены традиции тесного сотрудничества и партнерских взаимоотношений с родителями, как заказчиками образовательной услуги для детей. Работа с родителями ведется согласно годового плана работы ДОО и специалистов, а также календарного плана воспитателей.

**В 2024 - 2025 учебном году** продолжать работу в тесном сотрудничестве с родителями (законными представителями)

воспитанников с целью оказания психолого-педагогической поддержки семьям и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей; осуществлять поиск эффективных путей взаимодействия с родителями детей, привлекать их к совместному процессу воспитания, образования, оздоровления, развития детей, используя современные технологии (Интернет-ресурсы, участие в разработке и реализации совместных педагогических проектов и др.) в том числе посредством интернет ресурсов, направленных на организацию индивидуальной работы с семьей, дифференцированный подход к семьям разного типа.

### **1.9. Итоги административно-хозяйственной работы**

Детский сад постоянно работает над укреплением материально-технической базы. Ежегодно в учреждении проводится косметический поддерживающий ремонт. Все помещения детского сада находятся в хорошем состоянии.

Регулярно проводились инструктажи по пожарной безопасности и охране труда, а также по соблюдению СанПиН, охране жизни и здоровья детей, охране труда.

Администрацией ДООУ постоянно проводились рейды, составлялись акты и приказы по вопросу безопасности образовательного процесса.

В течение года нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено.

В течение года проводились проверки со стороны обслуживающих и контрольных организаций:

- состояние теплового и торгово-технологического оборудования;
- техническое содержание здания;
- выполнение требований, норм и правил пожарной безопасности;
- автоматическая система пожарной сигнализации;
- системы оповещения людей о пожаре;
- проверка зарядки огнетушителей;
- состояние измерительных приборов;
- промывка и опрессовка отопительной системы.

Результаты проверок показали, что хозяйственная деятельность в ДООУ осуществляется на должном уровне.

В 2023–2024 учебном году в ДООУ проведены следующие виды работ:

Все огнетушители прошли плановую проверку;

Приобретена новая детская мебель, интерактивное оборудование, игры и игрушки для создания полноценной предметно-развивающей среды ДООУ, пополнен библиотечный фонд методического кабинета.

Выполнены работы по внешнему благоустройству территории ДООУ. Выполненные работы позволили создать безопасные и комфортные условия для воспитанников, посещающих учреждение.

Таким образом, произведен большой объем хозяйственных работ и работ по улучшению условий труда и охраны жизни и здоровья воспитанников и сотрудников.

Хозяйственное сопровождение образовательного процесса в течение года осуществлялось без перебоев. Весь приобретаемый товар сертифицирован, годен к использованию в ДООУ.

Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии и локальным документам.

Работа административно – хозяйственной службы за 2023 – 2024 учебный год оценивается удовлетворительно.

В ДООУ создана необходимая материальная база и условия для учебной и воспитательной работы, накоплен опыт воспитательно – образовательной работы, позволяющий заложить фундамент знаний воспитанников.

**Вывод:** оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в детском саду на основе самоанализа показала, что в учреждении созданы необходимые условия для полноценного гармоничного развития детей, которые обеспечивают безопасность жизнедеятельности, способствуют укреплению здоровья, обеспечивают развитие творческой личности ребенка, распространению личностно-ориентированной модели взаимодействия педагога с детьми.

Из всего изложенного выше можно сделать вывод:

1. В ДООУ созданы условия для всестороннего развития детей дошкольного возраста.
2. Основные задачи годового плана и «Образовательной программы ДООУ» реализовывались на достаточном уровне и в полном объеме.
3. Выявлены положительные результаты развития детей, достижение оптимального уровня для каждого ребенка или приближение к нему.
4. Анализ педагогической деятельности показывает, что профессиональный потенциал педагогов достаточно высокий. Педагогический коллектив успешно осуществляет задачи, поставленные на учебный год.
5. Укрепление материально-технической базы и обеспечение образовательного процесса осуществляется на достаточном уровне.

**Коллектив МБДОУ ЦРР - д/с № 79 города Ставрополя  
ставит перед собой следующие задачи на 2024 – 2025 учебный год:**

- 1. «Повысить качество использования нетрадиционных форм и методов работы с семьей, с целью построения конструктивно-партнерского взаимодействия семьи и детского сада»**

*Цель: повысить профессиональную компетентность педагогов в организации сотрудничества с семьями воспитанников.*

- 2. «Современные подходы к организации здорового образа жизни детей посредством здоровьесберегающих технологий».**

*Цель: расширить знания педагогов с учётом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.*

- 3. «Приобщение дошкольников к русской народной культуре через историю, традиции и обычаи малой Родины»**

*Цель: систематизировать знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по приобщению к русскому народному творчеству, через использование фольклора*

## СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
1.1	Общее собрание трудового коллектива «Подготовка ДОУ к новому учебному году»	1 неделя	Заведующий Зам. заведующего по УВР	
1.2.	Инструктаж с работниками по охране жизни и здоровья воспитанников в осенний период	1 неделя	Зам. заведующего по УВР	
1.3.	Административное совещание: Состояние ведения документации. Организация работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2024 - 2025 учебный год. О подготовке и проведении родительских собраний. О недопущении незаконных сборов материальных средств с родителей воспитанников. О состоянии работы по обеспечению безопасности по ОТ, ПБ, охране жизни и здоровья воспитанников. Профилактика травматизма.	2 неделя	Заведующий, зам. заведующего по УВР	Протокол
1.4.	Текущие инструктажи по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности	2 неделя	Ответственный по ОТ, зам. заведующего по АХЧ.	Договора
1.5.	Заседание Управляющего совета - Определение направлений работы на новый учебный год 2024-2025 год.	3 неделя	Заведующий	
1.6.	Торжественное собрание, посвященное празднованию Дня дошкольных работников	27.09.2024	Заведующий, Зам. заведующего по УВР, председатель проф.	

			организ, зам. заведующего по АХЧ, старший воспитатель, музыкальный руководитель	
1.7.	Учебная тренировка действий персонала в ЧС, при пожаре. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	4 неделя	Зам. заведующего по АХЧ	
1.8.	О вакцинации против гриппа.	4 неделя	Заведующий, медицинский персонал	
1.9.	Комплектация групп, утверждение списков детей по дополнительному образованию; зачисленных на логопункт.	4 неделя	Заведующий зам. заведующего по УВР, старший воспитатель, учитель – логопед	Протокол
1.10.	Утверждение списков детей	4 неделя	Заведующий ДОУ	Списки детей Личные дела Документация Приказы
<b>2. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА</b>				
2.1.	Составление списка тем по самообразованию на 2024 – 2025 учебный год	август	Зам. заведующего по УВР, старший воспитатель, педагоги	
2.2.	Курсы повышения квалификации в СКИРО ПК и ПРО	Согласно заявке	Зам. заведующего по УВР, старший воспитатель	
2.3.	<b>Работа с аттестуемыми педагогами</b>			
2.3.1.	Обновление базы данных педагогических работников ДОУ по наличию квалификационной категории	август	Зам. заведующего по УВР	
2.3.2.	Составление графика аттестации педагогов на 2024-2025 учебный год	1 неделя	Зам. заведующего по УВР	

2.3.3	Консультация «Методические рекомендации по оформлению портфолио педагога»	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР	Методические материалы
2.3.4.	Методическое сопровождение педагогов в межаттестационный период. Подготовка к обобщению педагогического опыта.	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР, старший воспитатель	
2.3.5.	Заседание аттестационной комиссии	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР, старший воспитатель	
2.4	<b>Консультации</b>			
2.4.1.	Консультации (индивидуального характера, по запросам)	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР, старший воспитатель	
2.4.2.	Консультации «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных ОУ»	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР	
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>				
3.1.	<p><b><i>Педагогический совет № 1 (установочный)</i></b>  <b><i>«Основные направления организации воспитательно-образовательного процесса на 2024– 2025 учебный год в соответствии с ФОП и ФГОС»</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ работы ДОУ в летне-оздоровительный период.</li> <li>- Утверждение годового плана работы ДОУ, режима работы ДОУ, учебного плана ДОУ, ОП ДОУ, расписания занятий, рабочих программ педагогов, специалистов, программы дополнительного образования, план работы с семьей, план работы ППк.</li> <li>- Основные направления воспитательно-образовательной деятельности в рамках ФОП и ФГОС ДО на 2024-2025 учебный год</li> <li>- Совершенствование системы комплексно-тематического планирования и образовательного</li> </ul>	Август 5 неделя 30 августа	Заведующий, зам. заведующего по УВР	Протокол

	процесса с учетом содержания образовательных областей согласно ФОП и ФГОС ДО. - Обсуждение и принятие решения.			
<b>3.2.</b>	<b>Консультации</b>			
3.2.1.	Консультации (индивидуального характера, по запросам)	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР, старший воспитатель	
3.2.2.	Мастер-класс «Здоровьесберегающие технологии в работе учителя-логопеда»	1 неделя	Учитель-логопед	
3.2.3.	Семинар «Психологические основы педагогического общения»	2 неделя	Педагог – психолог	
3.2.4.	Консультация «Организация работы в бассейне»	3 неделя	Воспитатель по плаванию	
3.2.5.	Консультация «Идем в детский сад! Как облегчить адаптацию»	4 неделя	Педагог-психолог	
<b>3.3.</b>	<b>Психолого – педагогическое, логопедическое сопровождение дошкольников</b>			
3.3.1.	Наблюдение за адаптацией детей, заполнение адаптационных листов	в течение месяца	Педагог – психолог, воспитатели	Справка
3.3.2.	Памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	1 неделя	Педагог – психолог, воспитатели	
3.3.3.	Психологическая диагностика познавательных процессов детей старшего дошкольного возраста	в течение месяца	Педагог – психолог, воспитатели	Справка
3.3.4.	Диагностика детей старшего дошкольного возраста	1-2 неделя	Учитель – логопед	Справка
3.3.5.	Заседание ППк № 1 (основное)	4 неделя	Члены ППк, специалисты, воспитатели старших, подготовительных групп.	Протокол

3.3.7.	Заполнение социально – психологических паспортов групп (анализ семей по социальному статусу (полные, неполные и т.д.)	1-2 неделя	Социальный педагог, воспитатели	Справка
3.4.	<b>Выставки, смотры, конкурсы</b>			
3.4.1.	Выставка детских рисунков «Соблюдаем ПДД – предотвращаем ДТП!»	в течение месяца	Воспитатели <i>Фотоотчет</i>	
3.4.2.	Выставка рисунков, макетов: «Люблю тебя, мой Ставрополь родной!»	в течение месяца	Воспитатели <i>Фотоотчет</i>	
3.4.3.	Участие в городских и Всероссийских конкурсах и мероприятиях	в течение месяца	Воспитатели, специалисты Фотоотчет	
3.4.4.	«Готовность групп и кабинетов к новому учебному году»	2 неделя	Воспитатели	
3.5.	<b>Мероприятия с детьми</b>			
3.5.1.	«Сегодня праздник у ребят, с Днем знаний всех поздравит детский сад»	02.09.2024	Музыкальный руководитель, воспитатели	
	Тематические занятия посвященные дню грамотности ( 8 сентября Международный день грамотности)	1 неделя	Воспитатели	
3.5.2.	Неделя безопасности дорожного движения	3 неделя	Воспитатели	Фотоотчет отчет на страницы ВК
3.5.3.	Спортивное развлечение игра- квест Путешествие в страну Светофорию» (подг. гр.)	3 неделя	Воспитатель по ФИЗО	
3.5.4.	«Любимый город собирает друзей» - развлечения – досуги, посвященные Дню рождения города Ставрополя	2 неделя	Музыкальный руководитель, воспитатели	Видео отчет на страницы ВК
3.5.5.	Виртуальные экскурсии по улицам города Ставрополя	3 неделя	Воспитатели, специалисты	Фотоотчет отчет на страницы ВК
3.6.	<b>Методическая работа</b>			

3.6.1.	Предоставление наградных материалов для награждения грамотами, сотрудников МБДОУ	август	Зам. заведующего по УВР, старший воспитатель	Протоколы
3.6.2.	Разработка нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность учреждения	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР	
3.6.3.	Отчеты в комитет образования	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР	
3.6.4.	Оформление выставки в методическом кабинете «Работа с детьми в осенний период» обновление наглядной агитации	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР, старший воспитатель	
3.6.5.	Знакомить педагогов с информационными и методическими материалами по исполнению требований ФОП ДО и обновленного ФГОС ДО по тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР	
3.6.6.	Размещать актуальную информацию о мероприятиях «Год семьи» на информационном стенде и сайте детского сада	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР, старший воспитатель	Сайт ДОУ
<b>4. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА</b>				
4.1.	Систематический контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Стендовые консультации для родителей в приемных</li> <li>• Ведение документации в группах</li> <li>• Работа с родителями</li> <li>• Утренняя гимнастика</li> </ul>	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР, старший воспитатель	Документация
4.2.	Оперативный контроль по графику: <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	2 неделя 3 неделя 4 неделя	Заведующий, зам. заведующего по УВР, зам. заведующего по АХЧ,	Документация

			медсестра	
<b>5.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ</b>				
<b>5.1.</b>	<b>Работа с семьей</b>			
5.1.1.	Родительские собрания (общесадовские, групповые): «Актуальные задачи и перспективы развития МБДОУ в 2024 – 2025 учебном году», «Основные направления воспитательно – образовательной и оздоровительной работы с детьми на 2024-2025 учебный год»	в течение месяца	Заведующий, воспитатели, специалисты	Протоколы
5.1.2.	Информационный стенд для родителей: • «Для вас, родители!» • «Уголок здоровья» • «Уголок безопасности» Стенгазета «Прекрасное Ставрополье»	в течение месяца	воспитатели групп	Выставка
5.1.3.	Социологическое исследование семей воспитанников(опрос)	1 -2 неделя	Социальный педагог	Справка
5.1.4.	Тренинг «Тропинки родительской любви»	1 неделя	Педагог – психолог	
5.1.5.	Индивидуальное консультирование родителей на тему: «Об итогах диагностики. Основные направления коррекционно-развивающей работы»	в течение месяца	Учитель – логопед	
5.1.6.	Тренинг «Радуга красок»	2 неделя	Воспитатель по ИЗО	
5.1.7.	Консультация для родителей: «Пространство детской реализации-основной инструмент развития личности ребенка».	3 неделя	Социальный педагог	
5.1.8.	Консультация на тему: «Привлечение ребенка к спорту и организация спортивных занятий дома»	4 неделя	Воспитатель по Физо	

5.1.9.	Оформление информационных стендов для родителей. Обновление консультаций для родителей «В детский сад с радостью», «Игры в адаптационный период»	в течение месяца	Воспитатели вторых младших групп фотоотчет	
5.2.	<b>Работа с семьями детей, не посещающих ДОУ - «Малышок»</b>			
5.2.1	По плану консультативного пункта «Малышок»	в течение месяца	Заведующий Зам. заведующего по УВР, старший воспитатель, специалисты, медсестра	
5.3.	<b>Работа с другими организациями</b>			
5.3.1.	- Администрация Октябрьского района - Комитет образования - Городской информационно-методический центр города Ставрополя - СКИРО ПК и ПРО - Госавтоинспекция	в течение месяца	Заведующий, зам. заведующего по УВР, педагоги	
<b>6. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>				
6.1.	Проверка пожарных ПГ, перемотка пожарных рукавов	в течение месяца	Зам. заведующего по АХЧ	
6.2.	Проверка подготовки учреждения к работе осенний период: -подготовка тепловой системы; -энергообеспечение	в течение месяца	Зам. заведующего по АХЧ	
6.3.	Проверка санитарного состояния групп, пищеблока, прачечной, медблока	2 неделя	Заведующий, зам. заведующего по АХЧ медсестра	
6.4.	Организация и проведение субботников по благоустройству территории ДОУ	в течение месяца	Зам. заведующего по АХЧ	

## ОКТАБРЬ

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
1.1	Производственное совещание: -«Анализ выполнения норм питания на одного ребенка, калорийности блюд». - Промежуточный анализ адаптации детей -О результатах педагогической диагностики детей - О подготовке к педсовету в ноябре	1 неделя	Заведующий	Протокол
1.2.	Производственное совещание с младшим обслуживающим персоналом	2 неделя	зам. заведующего по АХЧ	Протокол
1.3.	Организовать и провести тренировку по эвакуации сотрудников и воспитанников	3 неделя	Заведующий, зам. заведующего по АХЧ	
1.4.	Производственное совещание: «Охрана жизни и здоровья детей».	4 неделя	Ответственный по ОТ, зам. заведующего по АХЧ	Протокол
1.5	Производственное совещание: «Профилактика простудных заболеваний»	4 неделя	Заведующий, зам. заведующего по УВР, медперсонал	Протокол
<b>2. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА</b>				
2.1.	Консультация «Профессионально важные качества педагога (воспитателя)»	в течени е месяца	Зам. заведующего по УВР, старший воспитатель педагоги наставники	
2.2.	<b>Работа с аттестуемыми педагогами</b>			

2.2.1	Индивидуальное изучение педагогическим работником нормативных документов по вопросам аттестации	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР	
2.2.2.	«Методические рекомендации по оформлению портфолио педагога»	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР	
2.2.3.	Методическое сопровождение педагогов в межаттестационный период. Подготовка к обобщению педагогического опыта.	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР	
2.3	<b>Консультации</b>			
2.3.1.	Консультации (индивидуального характера, по запросам)	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР	
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>				
3.1.	<b>Семинар-практикум</b> Тема: «Секреты успешной работы с родителями».	1 неделя	Старший воспитатель	
3.2.	<b>Консультации</b>			
3.2.1.	Консультация: «Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями(законными представителями)».	2 неделя	Педагог-психолог	
3.2.2.	Мастерская «Как научить родителей (законных представителей) делать краски своими руками»	3 неделя	Воспитатель по Изо	
3.2.3.	<b>Семинар-практикум</b> Тема: «как разговаривать с агрессивно настроенными родителями».	4 неделя	Социальный педагог	
3.3.	<b>Психолого – педагогическое, логопедическое сопровождение дошкольников</b>			
3.3.1.	Наблюдение за адаптацией детей, заполнение адаптационных листов. Помощь педагогам в адаптации детей.	в течение месяца	Педагог – психолог, воспитатели	
3.3.2	Заседание ППк № 3 (основное)	3 неделя	Члены ППк, специалисты	
3.4.	<b>Выставки, смотры, конкурсы</b>			

3.4.1.	Выставка поделок из природного материала «Дары осени»	1 неделя	Воспитатели	
			<b>Фотоотчет</b>	
3.4.2.	Выставка рисунков по тематике противопожарной безопасности «Пожарная безопасность». Выставка творческих работ: «Крепко помните, друзья, что с огнём шутить нельзя!»	3 неделя	Воспитатели, родители (законные представители воспитанников)	
3.4.3.	Участие в городских, и Всероссийских конкурсах и мероприятиях	в течение месяца	Воспитатели, специалисты	
3.5.	<b>Мероприятия с детьми</b>			
3.5.1.	Тематическое занятие «День пожилого человека» (1 октября)	1 неделя	Воспитатели	
3.5.2.	Тематические занятия «Любите и берегите животных!» (всемирный день животных 4 октября)	1 неделя	Воспитатели	
3.5.3.	Развлечение «Путешествие в мир музыки» (международный день музыки 1 октября) <i>(сред.гр)</i>	1 неделя	Музыкальный руководитель, воспитатели	
3.5.4.	Тематические занятия «Хлеб-всему голова» (всемирный день хлеба 16 октября)	2 неделя	Воспитатели	
3.5.5.	Спортивное-музыкальное развлечение «Супер – папа» (день отца в России 20 октября) <i>(подг. гр.)</i>	3 неделя	Воспитатель по ФИЗО	
3.5.6.	Развлечение «Хорошо нам рядышком с бабушкой и бабушкой» (день бабушек и дедушек 1 октября) <i>(старш.гр.)</i>	1 неделя	Воспитатели, социальный педагог	
3.5.7.	Организация праздника для детей: «Осень, осень в гости просим».	4 неделя	Музыкальный руководитель, воспитатели	

3.6.	<b>Методическая работа</b>			
3.6.1.	Изучение нормативных документов законодательных актов	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР	
3.6.2.	Разработка локальных актов	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР	
3.6.3.	Подбор методического материала для проведения тематических недель	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР	
3.6.4.	Подготовка к педсовету № 2	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР	
3.6.5.	Ознакомление педагогов с новинками методической литературы	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР	
<b>4. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА</b>				
4.1.	Систематический контроль	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР	
4.2.	Оперативный контроль:	1-2 неделя 3 неделя 4 неделя	Заведующий, зам. заведующего по УВР, зам. заведующего по АХЧ, медсестра	
<b>5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ</b>				
5.1.	<b>Работа с семьей</b>			
5.1.1.	Оформление информационных стендов для родителей.	в течение месяца	Воспитатели групп	
5.1.2.	Консультация: «Музыкальные игры с ребенком дома»	1 неделя	Музыкальный руководитель	
5.1.3.	Консультация: «Адаптация детей к детскому саду, развитие самостоятельности»	2 неделя	Педагог-психолог	

5.1.4.	Индивидуальное консультирование родителей на тему: «Об итогах диагностики. Основные направления коррекционно-развивающей работы» Консультация: «Методы и приемы обогащения словаря дошкольников»	в течение месяца	Учитель – логопед	
5.1.5.	Мастер-класс «Использование игровых приемов по адаптации детей к воде при обучении плаванию»	3 неделя	Воспитатель по плаванию	
5.1.6.	Консультация: «Роль семьи в развитие речи у ребенка»	3 неделя	Учитель-логопед	
5.2.	<b>Работа с семьями детей, не посещающих ДООУ - «Малышок»</b>			
5.2.1	По плану «Малышок»	в течение месяца	Заведующий, зам. заведующего по УВР, специалисты, медсестра	
5.3.	<b>Работа с другими организациями</b>			
5.3.1.	- Администрация Октябрьского района - Комитет образования - Городской информационно-методический центр города Ставрополя - СКИРО ПК и ПРО Работа в социуме по плану.	в течение месяца	Заведующий, зам. заведующего по УВР, педагоги	
<b>6. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>				
6.1.	Рейд по проверке выполнения правил по противопожарной безопасности в ДООУ	в течение месяца	Зам. заведующего по АХЧ	
6.2.	Проверка светильников во всех группах	в течение месяца	Зам. заведующего по АХЧ	
6.3.	Организация и проведение субботников по благоустройству территории ДООУ	в течение месяца	Зам. заведующего по АХЧ, медсестра	
6.4.	Рейды и смотры по санитарному состоянию групп	в течение месяца	Зам. заведующего по АХЧ	

## НОЯБРЬ

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
1.1	Административное совещание: «Особлюдении санитарно-эпидемиологического режима»	1 неделя	Заведующий	
1.2.	ТБ на кухне, на прачечной, работа с электроприборами.	2 неделя	Зам. заведующего по АХЧ	
1.3.	Отчет о готовности ДОУ к зимнему периоду	3 неделя	Заведующий, зам. заведующего по АХЧ	
1.4.	Административное совещание: «Окомплексе мер по профилактике заболеваемости», «О посещаемости в группах».	4 неделя	Заведующий, медсестра	
1.5.	Административное совещание: «Об антитеррористической защищенности» Инструктаж с сотрудниками по антитеррористической защищенности	4 неделя	Заведующий, зам. заведующего по АХЧ	
<b>2. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА</b>				
2.1.	Курсы повышения квалификации в СКИРО ПК и ПРО	Согласн о заявке	Зам. заведующего по УВР	
2.2.	В рамках методической недели, обмена опытом по организации и проведении занятий, посещение педагогическими работниками занятий коллег.	4 неделя	Зам. заведующего по УВР, педагоги	
2.3.	<b>Работа с аттестуемыми педагогами</b>			
2.3.1.	Помощь в оформлении папки на аттестацию	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР	

2.3.2.	Оформление выставки опыта аттестованных педагогов в методическом кабинете	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР	
2.4.	<b>Консультации</b>			
2.4.1.	Консультации (индивидуального характера, по запросам)	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР, старший воспитатель	
2.4.2.	Индивидуальная работа с аттестующимися (собеседования, консультации, методические рекомендации, по оформлению аттестационного Портфолио)	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР	
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>				
3.1.	<i>Педагогический совет № 2 «Повысить качество использования нетрадиционных форм и методов работы с семьей, с целью построения конструктивно-партнерского взаимодействия семьи и детского сада»</i>	4 неделя	Зам. заведующего по УВР	
3.1.2.	<b>Открытые просмотры педагогической деятельности</b>			
	<i>Методическая неделя:</i> Жилева О.А., Усанина Ю.С., Гуц С.А., Игнатова О.В., Михнова Ж.В., Беседина О.В., Малашихина Н.В. Царицан Л.С., Матевосян Э.К., Меликан Э.К.	4 неделя	Зам. заведующего по УВР, старший воспитатель, педагоги	
3.2.	<b>Консультации</b>			
3.2.1.	Консультации (индивидуального характера, по запросам)	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР	
3.2.2.	«Значение ритмики в развитие детей дошкольного возраста»	1 неделя	Музыкальный руководитель	

3.2.3.	Консультация «Нетрадиционные формы работы учителя-логопеда с семьей»	2 неделя	Учитель-логопед	
3.2.4.	Приобщение старших дошкольников к русской народной культуре через народные праздники»	3 неделя	Старший воспитатель	
3.2.5.	«Рациональное использование двигательных и психологических разгрузок в течение дня»	4 неделя	Педагог – психолог	
3.3.	<b>Психолого – педагогическое, логопедическое сопровождение дошкольников</b>			
3.3.1.	Наблюдение за адаптацией детей, заполнение адаптационных листов. Результаты адаптации детей.	в течение месяца	Педагог – психолог воспитатели	
3.3.2.	Консультации (индивидуального характера, по запросам)	3 неделя	Члены ППк, специалисты	
3.4.	<b>Выставки, смотры, конкурсы</b>			
3.4.1.	Выставка семейных достижений «Золотые руки наших мам» Выставка рисунков « Милая, любимая, самая красивая»	4 неделя	Воспитатели  <i>Фотоотчет</i>	
3.4.2.	Участие в городских и Всероссийских конкурсах и мероприятиях	в течение месяца	Воспитатели, специалисты	
3.4.3	Изготовление кормушек	в течение месяца	Воспитатели	
3.5.	<b>Мероприятия с детьми</b>			
3.5.1.	Тематические беседы с детьми «Кругом Россия – родной край» к празднованию «Дня народного единства»	1 неделя	Воспитатели	
3.5.2.	Экологическое развлечение «Синичкин день»	2 неделя	Воспитатели	

3.5.3.	Развлечение для детей дошкольного возраста «20 ноября - Всемирный день ребенка!»	3 неделя	Педагог – психолог, музыкальный руководитель	
3.5.4.	Развлечение для детей старшего дошкольного возраста «Цветы для мамы»	20 - 22.11.2024	Музыкальный руководитель, воспитатели	
3.5.5.	Тематические беседы с детьми младшего и среднего возраста «Наши мамы – самые лучшие» ко Дню матери	4 неделя	Воспитатели	
3.5.6.	Тематические занятия посвященные Дню Государственного герба (30 ноября)			
3.6.	<b>Методическая работа</b>			
3.6.1.	Обсуждение сценариев новогодних праздников и распределение обязанностей между педагогами по подготовке праздников	в течение месяца	зам. заведующего по УВР	
3.6.2.	Работа с документацией (контроль)	в течение месяца	зам. заведующего по УВР	
3.6.3.	Отчеты в комитет образования	в течение месяца	зам. заведующего по УВР	
3.6.4.	Подготовка к педсовету № 2	в течение месяца	зам. заведующего по УВР	
3.6.5.	Ознакомление педагогов с новинками методической литературы	в течение месяца	зам. заведующего по УВР	
<b>4. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА</b>				
4.1.	Систематический контроль:	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР	
4.2.	Оперативный контроль	1 неделя	Заведующий, Зам. заведующего по УВР,	

		2 неделя 3 неделя 4 неделя	Зам. заведующего по АХЧ, медсестра	
<b>5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ</b>				
<b>5.1.</b>	<b>Работа с семьей</b>			
5.1.1.	Оформление информационных стендов для родителей.	в течение месяца	Воспитатели групп	
5.1.2.	Мастер класс «Семейное творчество»	1 неделя	Воспитатель по ИЗО	
5.1.3.	Тренинг «Семья -это «фабрика» где формируется, такой человек	2 неделя	Социальный педагог	
5.1.4.	Консультация «Как сохранить психологическое здоровье дошкольника дома»	3 неделя	Педагог-психолог	
5.1.5.	Мастер класс «Изготовление нетрадиционного оборудования для физкультурно-оздоровительной деятельности детей дома»	4 неделя	Воспитатель по Физо	
<b>5.2.</b>	<b>Работа с семьями детей, не посещающих ДООУ - «Малышок»</b>			
5.2.1	По плану консультативного пункта «Малышок»	в течение месяца	Заведующий, зам. заведующего по УВР, специалисты, медсестра	
<b>5.3.</b>	<b>Работа с другими организациями</b>			
5.3.1.	- Администрация Октябрьского района - Комитет образования - Городской информационно-методический центр города Ставрополя - СКИРО ПК и ПРО	в течение месяца	Заведующий, зам. заведующего по УВР, педагоги, родители	

## 6. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1.	Подготовка ДОУ к работе в зимних условиях	в течение месяца	Зам. заведующего по АХЧ	
6.2.	Приобретение моющих средств, дезинфицирующих средств.	в течение месяца	Зам. заведующего по АХЧ	
6.3.	Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.	в течение месяца	Зам. заведующего по АХЧ	
6.4.	Организация и проведение субботников по благоустройству территории ДОУ	в течение месяца	Зам. заведующего по АХЧ	

## ДЕКАБРЬ

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
1.1	Инструктажи для педагогов «Сезонная инструкция по охране жизни и здоровья детей зимний период» «Инструкция по технике безопасности при проведении новогодних елок и массовых мероприятиях»	1 неделя	Зам. заведующего по УВР, старший воспитатель	
1.2.	Составление графика отпусков	2 неделя	Заведующий	
1.3.	Административное совещание: - обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов; - результативность контрольной деятельности; - подготовка отчета 85-К (подведение итогов работы за 2024 год). - подготовка к проведению новогодних праздников. - организация праздничных утренников (инструктажи, соблюдение ТБ во время праздничных мероприятий).	3 неделя	Заведующий, зам. заведующего по УВР, зам. заведующего по АХЧ, главный бухгалтер	
<b>2. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА</b>				
2.1.	Курсы повышения квалификации в СКИРО ПК и ПРО	Согласно заявке	Зам. заведующего по УВР	
2.2.	Методические рекомендации для молодых по составлению конспектов занятий	4 неделя	Зам. заведующего по УВР, наставники	

2.2.	Участие педагогических работников в конкурсах	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР	
2.3.	<b>Работа с аттестуемыми педагогами</b>			
2.3.1	Помощь в оформлении папки на аттестацию	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР	
2.3.2.	Составление банка данных (обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами аттестации и курсовой подготовки	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР	
2.4	<b>Консультации</b>			
2.4.1.	Консультации (индивидуального характера, по запросам)	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР	
2.4.2.	«Организация сопровождения при формировании имиджа воспитателя детского сада»	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР, молодые педагоги	
2.4.3.	Оказание помощи педагогу в подготовке документов для процедуры аттестации	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР	
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>				
3.2.	<b>Консультации</b>			
3.2.1.	Консультации (индивидуального характера, по запросам)	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР	
3.2.2	Консультация «Содержание физкультурных уголков в разных возрастных группах»	1 неделя	Старший воспитатель	
3.2.3.	Семинар –практикум «Формирование здорового образа жизни дошкольников в условиях детского сада и семьи!»	2 неделя	Воспитатель по Физо	
3.2.4.	Мастер класс «Не традиционные методы рисования».	3 неделя	Воспитатель по ИЗО	
3.2.5.	Круглый стол «Инновационные педагогические технологии для сохранения и укрепления здоровья	4 неделя	Социальный педагог	

	детей дошкольного возраста			
3.2.6.	Семинар-практикум: «Использование логоритмики на музыкальных занятиях»	4 неделя	Музыкальный руководитель	
3.3.	<b>Психолого – педагогическое, логопедическое сопровождение дошкольников</b>			
3.3.1.	Формирование списков воспитанников, рекомендованных на ТПМПК на 2024-2025 учебный год	в течение месяца	Члены ППк, специалисты, воспитатели	
3.3.2.	Рекомендация на тему: «Коррекция нарушений речи у детей 5-8 лет в условиях ДОУ» - информационно-наглядное обеспечение «Логопедическая тропинка»	в течение месяца	Учитель – логопед	
3.3.3.	«Коррекция нарушений эмоционально-личностного развития дошкольников в условиях ДОУ»	3 неделя	Педагог – психолог	
3.4.	<b>Выставки, смотры, конкурсы</b>			
3.4.1.	«Лучшее оформление группы к Новому году»	2- 3 неделя	Воспитатели	<i>Фотоотчет</i>
3.4.2.	Выставка новогодних композиций (работы детей совместно с родителями) «Новогодняя фантазия», «Символ года».	в течение месяца	Воспитатели, родители	<i>Фотоотчет</i>
3.4.3.	Участие в городских и Всероссийских конкурсах и мероприятиях	в течение месяца	Воспитатели, специалисты	
3.5.	<b>Мероприятия с детьми</b>			
3.5.1.	Тематическое мероприятие для детей, посвященное Всемирному Дню инвалидов.	1 неделя	Воспитатели групп	

3.5.2.	Тематические мероприятия «День Неизвестного Солдата» (3 декабря)	1 неделя	Воспитатели групп	
	Тематические мероприятия «День добровольца (волонтера) (5 декабря)	1 неделя	Воспитатели групп	
3.5.3.	Тематические мероприятия «День Героя отечества» (9 декабря)	1 неделя	Воспитатели групп	
	Тематические мероприятия «День Конституции» (12 декабря)	2 неделя	Воспитатели групп	
3.5.4.	Фестиваль подвижных игр: «Зимние забавы» ( подг. группа)	2 неделя	Воспитатель по ФИЗО	
3.5.5.	Организация новогодних утренников для детей «Новогоднее путешествие»	3 - 4 неделя	Воспитатели групп, музыкальный руководитель	
3.6.	<b>Методическая работа</b>			
3.6.1.	Оформление выставки в методическом кабинете «Работа с детьми зимой» обновление наглядной агитации	в течение месяца	зам. заведующего по УВР, старший воспитатель.	
3.6.2.	Отчеты в комитет образования	в течение месяца	зам. заведующего по УВР	
3.6.3.	Подготовка к педсовету № 3	в течение месяца	зам. заведующего по УВР	
3.6.4.	Проведение подписки на периодические издания	в течение месяца	Старший воспитатель	
<b>4. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА</b>				
4.1.	Систематический контроль:	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР	
4.2.	Оперативный контроль:	в течение месяца	Заведующий, зам. заведующего по УВР, зам. заведующего по АХЧ, медсестра	

<b>5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ</b>				
<b>5.1.</b>	<b>Работа с семьей</b>			
5.1.1.	Обновление родительских информативных уголков всех возрастных групп	1 неделя	Воспитатели групп	
5.1.2.	Памятка родителям по пожарной безопасности «О пожарной безопасности в период новогодних праздников»	3 неделя	Воспитатели групп	
5.1.3.	Консультация для родителей: «Плавание –это способ укрепления здоровья детей и полезный для жизни навык»	1 неделя	Воспитатель по плаванию	
5.1.4.	Консультация для родителей: «Рекомендации по работе с детьми с нарушением речи речи »	2 неделя	Учитель – логопед	
5.1.5.	Консультация для родителей: «Калейдоскоп музыкальных умений мамы и папы».	3неделя	Музыкальный руководитель	
5.1.6.	Консультация для родителей: «Родители и воспитатели –партнеры в вопитании здорового человека»	4неделя	Социальный педагог	
<b>5.2.</b>	<b>Работа с семьями детей, не посещающих ДОУ - «Малышок»</b>			
5.2.1	По плану «Малышок»	в течениемесяца	Заведующий зам. заведующего по УВР, специалисты, медсестра	
<b>5.3.</b>	<b>Работа с другими организациями</b>			
5.3.1.	- Администрация Октябрьского района - Комитет образования - Городской информационно-методический центр города Ставрополя	в течениемесяца	Заведующий, зам. заведующего по УВР, педагоги	

	- СКИРО ПК и ПРО - СДДТ			
<b>6. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>				
6.1.	Контроль за уборкой территории от снега Систематическая проверка состояния крыши на предмет образования сосулек и схода снега	в течение месяца	Зам. заведующего по АХЧ	
6.2.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санрежима обработки посуды, инвентаря.	в течение месяца	Зам. заведующего по АХЧ медсестра	
6.3.	Подготовка учреждения к проведению Новогодних утренников и зимних каникул	в течение месяца	Зам. заведующего по АХЧ	
6.4.	Оформление ДОУ осветительными приборами, гирляндами к новогодним праздникам.	в течение месяца	Зам. заведующего по АХЧ	
6.5.	Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	в течение месяца	Зам. заведующего по АХЧ	

## ЯНВАРЬ

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
1.1	Административное совещание - результаты контроля соблюдения противоэпидемического режима, организации питания; - итоги сдачи годовых отчетов; - анализ проведенных новогодних утренников	2 неделя	Заведующий	
1.2.	Инструкция по охране жизни и здоровья воспитанников	3 неделя	зам. заведующего по УВР	
1.3.	Изучение нормативных документов, знакомство с новыми законами, письмами, постановлениями	3 неделя	Заведующий, зам. заведующего по УВР, старший воспитатель	
<b>2. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА</b>				
2.1.	Курсы повышения квалификации в СКИРО ПК и ПРО	Согласно заявке	Зам. заведующего по УВР	
2.2.	В рамках методической недели, обмена опытом по организации и проведении занятий, посещение педагогическими работниками занятий коллег	4 неделя	Зам. заведующего по УВР педагога	
2.3.	<b>Работа с аттестуемыми педагогами</b>			
2.3.1	Собеседование с педагогами, аттестуемых в 2025 году	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР	

2.3.2.	Помощь в оформлении папки на аттестацию. Анализ и обсуждение содержания аттестационных работ (портфолио, презентация)	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР	
2.3.3.	Консультация «Подготовка и оформление документации к аттестации»	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР	
2.4	<b>Консультации</b>			
2.4.1.	Консультации (индивидуального характера, по запросам)	в течение месяца	Старший воспитатель	
2.4.2.	«Аттестация педагогических кадров как фактор профессионального развития»	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР	
2.4.3.	«Организация совместной работы педагога с родителями воспитанников»	3-4 неделя	Зам. заведующего по УВР, старший воспитатель	
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>				
3.1.	<b><i>Педагогический совет № 3</i></b> Современные подходы к организации здорового образа жизни детей посредством здоровьесберегающих технологий. <i>Цель: создание условий для обучения дошкольников организации здорового образа жизни через использование современных педагогических технологий, материально-технических условий, предметно-развивающей среды учреждения, в тесном сотрудничестве с родителями (законными представителями) воспитанников и социумом.</i>	4 неделя	Зам. заведующего по УВР  <i>Протокол педагогического совета № 3</i>	
3.1.2.	<b>Открытые просмотры педагогической деятельности</b>	4 неделя	Зам. заведующего по УВР	

	<b>Методическая неделя:</b> Малашихина А.В., Макарова И.Е., Зуева И.Н., Песоцкая М.В., Айрапетян Л.В., Бахтамян А.Д., Комарская Е.В., Колесникова А.А., Филимонова М.А., Савкина О.А., Абдулхакимова А.В.	4 неделя		
3.2.	<b>Консультации</b>			
3.2.1	Консультации (индивидуального характера, по запросам)	в течение месяца	зам. заведующего по УВР, старший воспитатель.	
3.2.2.	Матер класс «Занимательные звуки»	2 неделя	Учитель - логопед	
3.2.3.	«Использование телесно-ориентированных игр и упреждений в коррекционно-развивающей работе с детьми дошкольного возраста»	3 неделя	Педагог – психолог	
3.2.4.	«Плавание, как средство здоровье сбережения детей»	4 неделя	Воспитатель по плаванию	
3.2.5.	«Эмоциональный интеллект ребенка»	4 неделя	Социальный педагог	
3.3.	<b>Психолого – педагогическое, логопедическое сопровождение дошкольников</b>			
3.3.1.	<b>Заседание ППк</b> Изменение списка воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи (по необходимости) и отслеживанию динамики развития воспитанников (логопедического пункта). Отчет по результатам процесса адаптации вновь поступивших детей в ДОУ	в течение месяца	Члены ППк, специалисты, воспитатели групп	
3.3.2	Консультации (индивидуального характера, по запросам)	в течение месяца	Члены ППк, специалисты	
3.4.	<b>Выставки, смотры, конкурсы</b>			
3.4.1.	«Рождественская открытка»	2 неделя	Воспитатели	

			<i>Фотоотчет</i>	
3.4.2.	Постройки из снега, ледяные фигурки	4 неделя	Воспитатели	
			<i>Фотоотчет</i>	
3.4.3.	Участие в городских и Всероссийских конкурсах и мероприятиях	в течение месяца	Воспитатели, специалисты	
3.5.	<b>Мероприятия с детьми</b>			
3.5.1.	«Рождественские колядки» (фольклорный досуг для детей среднего и старшего возраста)	2 неделя	Музыкальный руководитель, социальный педагог, воспитатели	
3.5.2.	Тематические занятия «День снятия блокады Ленинграда» (27 января)	5 неделя	Воспитатели групп	
3.5.3.	Спортивные досуги «Зимние забавы»	в течение месяца	Воспитатель по ФИЗО, воспитатели	
3.6.	<b>Методическая работа</b>			
3.6.1.	Выставка новинок методической литературы	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР	
3.6.2.	Отчеты в комитет образования	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР	
3.6.3.	Проведение подписки на периодические издания	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР	
<b>4. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА</b>				
4.1.	Систематический контроль:	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР	
4.2.	Оперативный контроль:	в течение месяца	Заведующий, зам. заведующего по УВР	
<b>5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ</b>				

5.1.	<b>Работа с семьей</b>			
5.1.1.	«Секрет рождественской открытки» (мастер - класс)	1 -2 неделя	Воспитатели	
	Консультация для родителей: «Пять советов родителям по приобретению игр и игрушек для детей дошкольного возраста»	1неделя	Педагог-психолог	
	Мастерская «Порисуем вместе»	2 неделя	Воспитатель по Изо	
	Консультация для родителей «Переутомление как один из причин плохого поведения ребенка»	3 неделя	Педагог-психолог	
	Консультация для родителей: «Семейное физическое воспитание, как народная традиция»	4неделя	Воспитатель по ФИЗО	
5.2.	<b>Работа с семьями детей, не посещающих ДОУ - «Малышок»</b>			
5.2.1	По плану консультативного пункта «Малышок»	в течениемесяца	Заведующий, зам. заведующего по УВР, специалисты, медсестра	
5.3.	<b>Работа с другими организациями</b>			
5.3.1.	- Администрация Октябрьского района - Комитет образования - Городской информационно-методический центр города Ставрополя - СКИРО ПК и ПРО - Центр детского творчества Октябрьского района города Ставрополя	в течениемесяца	Заведующий, зам. заведующего по УВР, педагоги	
<b>6. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>				
6.1.	Контроль за дежурством в период зимних каникул	1 неделя	Зам. заведующего по АХЧ	
6.2.	Контроль за своевременной очисткой участков от снега	в течениемесяца	Зам. заведующего по АХЧ	
6.3.	Приобретение инвентаря для уборки территории	в течениемесяца	Зам. заведующего по АХЧ	

## ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
1.1	Текущие инструктажи по охране жизни и здоровья воспитанников: - Инструкция по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма - Инструкция по охране жизни и здоровья воспитанников при проведении спортивных занятий и мероприятий	по плану	Зам. заведующего по УВР	
1.2.	Инструкция по охране жизни и здоровья воспитанников	по плану	Зам. заведующего по УВР	
1.3.	Административное совещание: Финансовая деятельность в ДОУ: - контроль за своевременностью заключения контрактов, - отчетность в налоговую инспекцию, ФСС. - Анализ заболеваемости за прошедшее полугодие, - О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка	1 неделя	Заведующий, зам. заведующего по УВР, зам. заведующего по АХЧ, главный бухгалтер, ответственный по питанию, медсестра	
1.4.	Административное совещание: - Организация праздничных утренников (23 февраля, 8 марта, Масленица.)	1 неделя	Заведующий, зам. заведующего по УВР, старший воспитатель,	

			музыкальный руководитель	
1.5.	Административное совещание: - О проведение самообследования	2 неделя	Заведующий, зам. заведующего по УВР, состав рабочей группы согласно приказа	
1.6.	Административное совещание: - О профилактике ДТТ	3-4 неделя	Заведующий, зам. заведующего по УВР, старший воспитатель, социальный педагог	
<b>2. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА</b>				
2.1.	Курсы повышения квалификации в СКИРО ПК и ПРО	Согласно заявке	Зам. заведующего по УВР	
2.2.	Изучение новинок методической литературы по современным педагогическим технологиям обучения, воспитания и развития детей дошкольного возраста	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР педагоги	
2.3.	<b>Работа с аттестуемыми педагогами</b>			
2.3.1	Подготовка и оформление аттестуемых документов с аттестуемыми педагогами	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР	
2.4	<b>Консультации</b>			
2.4.1.	Консультации (индивидуального характера, по запросам)	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР	
2.4.2.	Мастер – класс по созданию презентаций	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР, старший воспитатель, педагоги ДОУ	

2.4.3.	«Аттестация без стресса»	3-4 неделя	Зам. заведующего по УВР, педагог-психолог	
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>				
3.1.	<b>Консультации</b>			
3.1.1.	Консультации (индивидуального характера, по запросам)	в течение месяца	зам. заведующего по УВР	
3.1.2.	Консультация ««Использование народного декоративно-прикладного искусства для развития творческого потенциала дошкольников в изобразительной деятельности»»	1 неделя	Воспитатель по ИЗО	
3.1.3.	Тренинг «Сказочный калейдоскоп : жить в ладу с собой»	2 неделя	Педагог-психолог	
3.1.4.	«Фольклорные формы работы с детьми, как условие успешной социализации дошкольников».	3 неделя	Социальный педагог	
3.1.5.	«Влияние русского песенного фольклора на развитие игровой деятельности»	4 неделя	Музыкальный руководитель	
3.2.	<b>Психолого – педагогическое, логопедическое сопровождение дошкольников</b>			
3.2.1.	Консультации (индивидуального характера, по запросам).	в течение месяца	Педагог – психолог воспитатели	
3.2.2.	Консультации (индивидуального характера, по запросам)	в течение месяца	Члены ППк, специалисты	
3.3.	<b>Выставки, смотры, конкурсы</b>			
3.3.1.	Выставка поделок «Военная техника»	4 неделя	Воспитатели	
3.3.2.	Конкурс стенгазет ко Дню защитника отечества «Солдатам России»	в течение месяца	Воспитатели, специалисты	

3.3.3.	Участие в городских и Всероссийских конкурсах и мероприятиях	в течение месяца	Воспитатели	
3.4.	<b>Мероприятия с детьми</b>			
3.4.1	Тематические занятия «День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве» (2 февраля)	1 неделя	Воспитатели групп	
3.4.2.	Тематические занятия «День российской науки» (6 февраля)	1 неделя	Воспитатели групп	
3.4.3	Тематические занятия посвященные родному языку (21 февраля)	3 неделя	Воспитатели групп	
3.4.4.	Организация спортивного мероприятия: «Почетная работа - в армии служить!» (старш. гр.) «Аты-баты, шли солдаты» (подг. гр.)	3 неделя	Воспитатели, социальный педагог, музыкальный руководитель	
3.4.5.	Организация и проведение интеллектуальной олимпиады «Умники и умницы» среди воспитанников ДОУ	в течение месяца	Социальный педагог	
3.4.6.	Фольклорное развлечение «Широкая Масленица»	4 неделя	Воспитатели групп, социальный педагог, музыкальный руководитель	
3.5.	<b>Методическая работа</b>			
3.5.1.	Подготовка аналитического отчета по самообследованию	в течение месяца	зам. заведующего по УВР	
3.5.2.	Отчеты в комитет образования	в течение месяца	зам. заведующего по УВР	
3.5.3.	Подготовка к педсовету № 4	в течение месяца	зам. заведующего по УВР	
3.5.4.	Помощь в организации и оформлении развлечения Масленица	в течение месяца	зам. заведующего по УВР	

<b>4.СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА</b>				
4.1.	Систематический контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение итоговых мероприятий</li> <li>• Утренняя гимнастика</li> <li>• Стендовые консультации для родителей в приемных</li> <li>• Физкультурно – оздоровительная работа</li> </ul>	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР	
4.2.	Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Охрана жизни и здоровья детей</li> <li>• Подготовка и организация занятий</li> <li>• Организация питания</li> </ul>	1 неделя 2 неделя 3 неделя	Заведующий, зам. заведующего по УВР зам. заведующего по АХЧ медсестра	
<b>5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ</b>				
5.1.	<b>Работа с семьей</b>			
5.1.1.	Консультация для родителей: «Использование фольклора в коррекционной работе учителя-логопеда»	1 неделя	Учитель-логопед	
	Консультация для родителей «Русский фольклор в физическом воспитании дошкольников»	2 неделя	Воспитатель по плаванию	
	Консультация для родителей «Ребенок в диалоге с устным народным творчеством»	3 неделя	Социальный педагог	
	Мастер класс «Изготовление русского кокошника, хороводная игра «Золотые ворота»	4 неделя	Музыкальный руководитель	
5.2.	<b>Работа с семьями детей, не посещающих ДОУ - «Малышок»</b>			
5.2.1	По плану клуба «Малышок»	в течение месяца	Заведующий, зам. заведующего по УВР специалисты, медсестра	
5.3.	<b>Работа с другими организациями</b>			

5.3.1.	- Администрация Октябрьского района - Комитет образования - Городской информационно-методический центр города Ставрополя - СКИРО ПК и ПРО - ГАУЗ СК «Городская поликлиника № 3» города Ставрополя	в течение месяца	Заведующий, зам. заведующего по УВР педагога	
<b>6. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>				
6.1.	Контроль за уборкой территории от снега	1 неделя	зам. заведующего по АХЧ	
6.2.	Контроль соблюдения правил внутреннего трудового распорядка	в течение месяца	зам. заведующего по АХЧ	

## МАРТ

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
1.1	Административное совещание: - О выполнении норм питания в ДОУ. Режим питания. - О посещаемости групп. - О соблюдении техники безопасности на прогулках. - О соблюдении режима дня воспитанников	в течение месяца	Заведующий	
1.2.	Инструктажи для педагогов «Сезонная инструкция по охране жизни и здоровья детей в зимний период»	2 неделя	Зам. заведующего по УВР	
1.3.	Административное совещание: - Подготовка и утверждение аналитического отчета по самообследованию	в течение месяца	Заведующий	
1.4.	Текущие инструктажи по ОТ, ПБ, инструктажи с вновь поступившим на работу персоналом.	в течение месяца	зам. заведующего по АХЧ	
<b>2. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА</b>				
2.1.	Курсы повышения квалификации в СКИРО ПК и ПРО	Согласно заявке	Зам. заведующего по УВР	
2.2.	В рамках методической недели, обмен опытом по организации и проведению занятий, посещение педагогическими работниками занятий коллег.	4 неделя	Зам. заведующего по УВР, старший воспитатель, педагоги	
2.3.	<b>Работа с аттестуемыми педагогами</b>			
2.3.1	Помощь воспитателям в подготовке материалов к аттестации, анализ подготовки аттестационных дел	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР	

	педагогов, формирование портфолио педагогов			
2.3.2.	Мастер – класс по созданию видеороликов	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР	
2.3.3.	Включение педагогов в активную методическую работу по непрерывному повышению своей квалификации.	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР педагоги	
2.4.	<b>Консультации</b>			
2.4.1.	Консультации (индивидуального характера, по запросам)	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР	
2.4.2.	«Актуальные вопросы аттестации педагогических работников».	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР	
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>				
3.1.	<b>Педагогический совет № 4</b> <b>«Приобщение дошкольников к русской народной культуре через историю, традиции и обычаи малой Родины»</b> <i>Цель: систематизировать знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по приобщению к русскому народному творчеству, через использование фольклора</i>	4 неделя	Зам. заведующего по УВР  <i>Протокол педагогического совета № 4</i>	
3.2.	<b>Открытые просмотры педагогической деятельности</b>	4 неделя	Зам. заведующего по УВР	
3.2.1.	<b>Методическая неделя:</b> Слюсарева А.В., Кравцова Т.Н., Гнедко У.И., Рогалева Е.С, Гришина О.А., Скрипкина А.А., Гришина Е.В., Ражанская О.А., Кузнецова М.В., Бодрова Л.И.	4 неделя		

3.2.	<b>Консультации</b>			
3.2.1.	Консультации (индивидуального характера, по запросам)	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР	
3.2.2.	Консультация « Роль песочной терапии в развитии эмоциональной сферы »	1 неделя	Педагог-психолог	
3.2.3.	Консультация« Подвижные игры народов СК картотека народных игр для детей»	2 неделя	Воспитатель по Физо	
3.2.4.	Интеллектуально-творческая игра «О русских обычаях, традициях и народном творчестве»	3 неделя	Педагог – психолог	
3.2.5.	«Приобщение старших дошкольников к русской народной культуре через народные праздники»	4 неделя	Социальный педагог	
3.3.	<b>Психолого – педагогическое, логопедическое сопровождение дошкольников</b>			
3.3.1.	Консультации (индивидуального характера, по запросам)	в течение месяца	Специалисты	
3.3.2.	Коррекция нарушений речи у детей 5-8 лет в условиях ДОУ	в течение месяца	Учитель – логопед	
3.3.3.	Коррекция нарушений эмоционально- личностного развития дошкольников в условиях ДОУ	в течение месяца	Педагог – психолог	
3.4.	<b>Выставки, смотры, конкурсы</b>			
3.4.1.	Оформление в группах фотовыставки «Наши любимые мамочки!»	1 неделя	Воспитатели <i>Фотоотчет</i>	
3.4.2.	Тематическая выставка рисунков «Мама милая моя»	в течение месяца	Воспитатели, специалисты	
3.4.3.	Участие в городских и всероссийских конкурсах и мероприятиях	в течение месяца	Воспитатели, специалисты	
3.5.	<b>Мероприятия с детьми</b>			

3.5.1.	8 марта – Международный женский день, концерт «Подарки для мамы»	1 неделя	Воспитатели	
3.5.2.	Тематические беседы «День воссоединения Крыма с Россией» (18 марта)	3 неделя	Воспитатели групп	
3.5.3.	Тематический день «День воды» (всемирный день водных ресурсов 22 марта)	3 неделя	Воспитатели групп	
3.5.4.	Конкурс чтецов (всемирный день детской поэзии 21 марта)	3 неделя	Музыкальный руководитель, воспитатели	
3.5.5.	Театральное развлечение «День театра в детском саду» (27 марта) (стар. и подг. гр.)	4 неделя	Воспитатели групп	
3.6.	<b>Методическая работа</b>			
3.6.1.	Отчеты в комитет образования	в течение месяца	зам. заведующего по УВР	
<b>4. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА</b>				
4.1.	Тематический контроль «Организация работы по приобщению детей дошкольного возраста к русской народной культуре в дошкольном образовательном учреждении»	в течение месяца	Заведующий, зам. заведующего по УВР, старший воспитатель	
4.2.	Систематический контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Двигательный режим в течение дня</li> <li>• Организация коллективного труда</li> <li>• Работа с родителями</li> <li>• Питьевой режим</li> </ul>	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР	
4.3.	Оперативный контроль:	2 неделя 3 неделя 4 неделя	Заведующий, зам. заведующего по УВР, медсестра	

<b>5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ</b>				
<b>5.1.</b>	<b>Работа с семьей</b>			
5.1.1.	Оформление информационных стендов для родителей	в течение месяца	Воспитатели групп	
5.1.2.	Консультация для родителей: «История народной игрушки»»	1 неделя	Воспитатель по ИЗО	
5.1.3.	«Традиции русской народной культуры в семейном воспитании»	2 неделя	Социальный педагог	
5.1.4.	Семинар –практикум для родителей «Русский фольклор-источник взаимопонимания родителей и детей»	3 неделя	Педагог-психолог	
5.1.5.	Консультация для родителей «Польза подвижных народных игр для развития дошкольников»	4 неделя	Социальный педагог	
5.1.6.	Консультация: «Спортивный уголок дома»	4 неделя	Воспитатель по ФИЗО	
<b>5.2.</b>	<b>Работа с семьями детей, не посещающих ДОУ - «Малышок»</b>			
5.2.1	По плану клуба «Малышок»	в течение месяца	Заведующий, зам. заведующего по УВР, специалисты, медсестра	
<b>5.3.</b>	<b>Работа с другими организациями</b>			
5.3.1.	- Администрация Октябрьского района - Комитет образования - Городской информационно-методический центр города Ставрополя - СКИРО ПК и ПРО - Ставропольская краевая Детская библиотека им. А. Е. Екимцева	в течение месяца	Заведующий, зам. заведующего по УВР, педагоги	

	- Театр кукол Карамелька -Кравецкий музей-заповедник им. Г.Н. Прозрителева и Г. К. Праве			
<b>6. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>				
6.1.	Разработать план мероприятий по проведению месячника по безопасности труда	в течение месяца	Зам. заведующего по АХЧ	
6.2.	Организация субботников по благоустройству территории детского сада	в течение месяца	Зам. заведующего по АХЧ	
6.3.	Текущие инструктажи по ОТ, ПБ, инструктажи с вновь поступившим на работу персоналом.	в течение месяца	Зам. заведующего по АХЧ	

## АПРЕЛЬ

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
1.1	Административное совещание: - О проведении субботников и выполнение графика работы по уборке территории. - Подготовка к выпускным утренникам, 9 мая. О проведении тренировке по эвакуации	1 неделя	Заведующий, зам. заведующего по УВР, зам. заведующего по АХЧ	
1.2.	Инструкция по охране жизни и здоровья воспитанников при проведении спортивных занятий и мероприятий	1 неделя	зам. заведующего по УВР	
1.3.	Административное совещание: - Размещение аналитического отчета на сайте ДОУ	2 неделя	Заведующий, зам. заведующего по УВР, ответственный за сайт ДОУ	
1.4.	Административное совещание: - О проведении месячника здоровья	в течение месяца	Заведующий, зам. заведующего по УВР	
<b>2. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА</b>				
2.1.	Курсы повышения квалификации в СКИРО ПК и ПРО	Согласно заявке	Зам. заведующего по УВР	
2.2.	Анализ результатов научно-методической деятельности педагога: - использование современных образовательных технологий - наличие методических разработок, востребованных образовательным сообществом	4 неделя	Зам. заведующего по УВР педагога	

	- обобщение и распространение педагогического опыта в рамках проведения МО, педсоветов, мастер-классов, семинаров, конференций, круглых столов, в том числе и в сетевом педагогическом сообществе - наличие публикаций, иллюстрирующих педагогический опыт педагогического работника - участие воспитателя в конкурсах профессионального мастерства			
2.3.	<b>Работа с аттестуемыми педагогами</b>			
2.3.1.	Организация открытых показов занятий, осуществление работы в рамках системы наставничества.	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР молодые педагоги	
2.4	<b>Консультации</b>			
2.4.1.	Консультации (индивидуального характера, по запросам)	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР	
2.4.2.	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации на квалификационную категорию, формам и процедурам проведения аттестации	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР	
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>				
3.1.	<b>Неделя психологии</b>	4 неделя	зам. заведующего по УВР, педагог-психолог	
3.2.	<b>Консультации</b>			
3.2.1.	Консультации (индивидуального характера, по запросам)	в течение месяца	зам. заведующего по УВР	
3.2.2.	Консультация «Природа цвета и цвет природы»	1 неделя	Воспитатель по ИЗО	

3.2.3.	Презентация «Народные подвижные игры-средство всестороннего развития детей дошкольного возраста»	2 неделя	Воспитатель по ФИЗО	
3.2.4.	Мастер –класс «Русская подвижная игра- как средство приобщения дошкольников к здоровому образу жизни»	3 неделя	Воспитатель по плаванию	
3.2.5.	«Роль детских произведений в усвоении дошкольниками правил безопасности»	4 неделя	Педагог – психолог	
3.3.	<b>Психолого – педагогическое, логопедическое сопровождение дошкольников</b>			
3.3.1.	Консультации (индивидуального характера, по запросам)	в течение месяца	Психолого-педагогическая служба	
3.4.	<b>Выставки, смотры, конкурсы</b>			
3.4.1.	Конкурс среди воспитателей «Лучшая листовка по пропаганде здорового образа жизни» (в рамках месячника здоровья)	1-2 неделя	Воспитатели	
3.4.2.	Тематическая выставка коллажей «День Космонавтики»	2 неделя	Воспитатели <i>Фотоотчет</i>	
3.4.3.	Участие в городских и Всероссийских конкурсах и мероприятиях	в течение месяца	Воспитатели <i>Фотоотчет</i>	
3.4.4.	Экологическая акция: «День Земли»	3 неделя	Воспитатели <i>Фотоотчет</i>	
3.4.5.	Участие в городских и Всероссийских конкурсах и мероприятиях	в течение месяца	Воспитатели, специалисты	
3.5.	<b>Мероприятия с детьми</b>			
3.5.1.	Флешмоб «7 апреля- всемирный день здоровья»	1 неделя	Воспитатель по ФИЗО	
3.5.2.	Досуг для детей «День птиц»	1 неделя	Воспитатели <i>Фотоотчет</i>	
3.5.3.	Экскурсии в библиотеку (международный день детской книги 2 апреля)	1 неделя	Воспитатели, социальный педагог <i>Фотоотчет</i>	

3.5.4.	День Космонавтики – «Веселый космодром»	2 неделя	Музыкальный руководитель	
3.5.5.	Спортивный праздник «Делай с нами, делай как мы, делай лучше нас» (подг. гр.) «Папа, мама, я – спортивная семья» «Велопробег»	в течение месяца <i>в рамках</i> <i>месячника</i> <i>здоровья</i>	Воспитатель по ФИЗО	
3.5.6.	Экологическое развлечение: «Сохраним нашу Планету»	4 неделя	Воспитатели	
<b>3.6.</b>	<b>Методическая работа</b>			
3.6.1.	Отчеты в комитет образования	в течение месяца	зам. заведующего по УВР	
3.6.2.	Подготовка к педсовету № 5	в течение месяца	зам. заведующего по УВР	
3.6.3.	Помощь в организации и оформлении выпускных утренников и 9 Мая	в течение месяца	зам. заведующего по УВР	
<b>4. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА</b>				
4.1.	Систематический контроль:	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР, старший воспитатель	
4.2.	Оперативный контроль:	2 неделя 3 неделя 4 неделя	Заведующий, Зам. заведующего по УВР, старший воспитатель, медсестра	
<b>5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ</b>				
<b>5.1.</b>	<b>Работа с семьей</b>			
5.1.1.	Оформление информационных стендов для родителей	в течение месяца	Воспитатели групп	
5.1.2.	Совместный спортивный праздник «День здоровья»	1 неделя	Воспитатель по ФИЗО	
5.1.3.	Консультация для родителей: «Оздоровление музыкой»,	2 неделя	Музыкальный	

	или как не попасть в число часто болеющих детей»		руководитель	
5.1.4.	Консультация для родителей «Гидрореабилитация и социализация детей по обучению плавания в ДОУ»	3 неделя	Воспитатель по плаванию	
5.1.5.	«Логопедическая гостиная». Индивидуально-практическое занятие с ребенка в присутствии родителя (законного представителя). Консультация на тему: «Что такое речевая готовность ребенка к школе?»	в течение месяца	Учитель – логопед	
5.1.6.	Памятки для родителей на тему: «В здоровой семье – здоровые дети»	4 неделя	Социальный педагог	
5.2.	<b>Работа с семьями детей, не посещающих ДОУ - «Малышок»</b>			
5.2.1	По плану «Малышок»	в течение месяца	Заведующий, зам. заведующего по УВР специалисты, медсестра	
5.3.	<b>Работа с другими организациями</b>			
5.3.1.	- Администрация Октябрьского района - Комитет образования - Городской информационно-методический центр города Ставрополя - СКИРО ПК и ПРО - Детская библиотека № 12 Промышленного района	в течение месяца	Заведующий, зам. заведующего по УВР, педагоги	
<b>6. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>				
6.1.	Проведение мероприятий по месячнику улучшений условий и охране труда	1 неделя	Зам. заведующего по АХЧ	
6.2.	Организовать и провести тренировку по эвакуации сотрудников и воспитанников	в течение месяца	Зам. заведующего по АХЧ	
6.3.	Организация субботников по благоустройству территории детского сада	в течение месяца	Зам. заведующего по АХЧ	

## МАЙ

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
1.1	Административное совещание: О результативности физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ	1 неделя	Заведующий	
1.2.	Административное совещание: - О проведение выпускных утренников	2 неделя	Заведующий, зам. заведующего по АХЧ, зам. заведующего по УВР	
1.3.	Административное совещание: - О реализации годового плана ДОУ. - О результативности работы логопедической службы. - О результативности работы психологической службы. - О результативности работы с родителями воспитанников. - Об утверждении плана работы на летне-оздоровительный период.	3 неделя	Заведующий, зам. заведующего по УВР	
1.4.	Административное совещание: - О недопущении незаконных сборов материальных средств с родителей воспитанников. - Вопросы антикоррупции	4 неделя	Заведующий, зам. заведующего по АХЧ, зам. заведующего по УВР	
<b>2. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА</b>				
2.1.	Курсы повышения квалификации в СКИРО ПК и ПРО	Согласно заявке	Зам. заведующего по УВР	

2.2.	Отчеты о ходе самообразования педагогов	4 неделя	Зам. заведующего по УВР педагога	
2.3.	<b>Работа с аттестуемыми педагогами</b>			
2.3.1	Анализ работы по аттестации за учебный год.	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР	
2.3.2.	Оформление информационного материала по итогам аттестации за учебный год	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР	
<b>2.4</b>	<b>Консультации</b>			
2.4.1.	Консультации (индивидуального характера, по запросам)	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР	
2.4.2.	Инструктивные совещания с аттестующимися педагогами.	3-4 неделя	Зам. заведующего по УВР	
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>				
3.1.	<p><b>Педагогический совет № 5 (итоговый)</b>  <b>«Итоги работы учреждения за 2024-2025 учебный год»</b>  <b>Цель:</b> проанализировать профессиональную деятельность каждого педагога; выявить сильные и слабые стороны деятельности педагога; показать работу с детьми, родителями и коллегами, подвести итоги работы дошкольного учреждения за учебный год.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Итоги работы по реализации годовых задач.</li> <li>- Аналитические отчеты педагогов за 2024-2025 учебный год, специалистов и служб ДОУ</li> <li>- Мониторинг освоения ОП ДОУ,</li> <li>- Уровень готовности к школьному обучению</li> </ul>	4 неделя	Зам. заведующего по УВР, старший воспитатель	

	(выпускные группы) - Анализ заболеваемости детей - Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2025-2026 учебный год - Публичный доклад заведующего. Утверждение плана летней оздоровительной работы			
3.2.	<b>Консультации</b>			
3.2.1.	Консультации (индивидуального характера, по запросам)	в течение месяца	зам. заведующего по УВР	
3.2.2.	Консультация «Приемы педагогической работы по воспитанию у детей навыков правильного произношения звуков»	1 неделя	Учитель-логопед	
3.2.3.	«Развитие любознательности у детей дошкольного возраста»	2 неделя	Педагог – психолог	
3.2.4.	Круглый стол «Пространство детской реализации основной инструмент развития личности ребенка»	3 неделя	Социальный педагог	
3.2.5.	Консультация на тему: «Современная детская песня в духовно-нравственном воспитании дошкольников»	4 неделя	Музыкальный руководитель	
<b>3.3.</b>	<b>Психолого – педагогическое, логопедическое сопровождение дошкольников</b>			
3.3.1.	Заседание ППк (итоговый) Подведение итогов работа за 2024-2025 учебный год	5 неделя	Члены ППк, воспитатели групп	
3.3.2.	Консультации (индивидуального характера, по запросам)	в течение месяца	Члены ППк, специалисты	
<b>3.4.</b>	<b>Выставки, смотры, конкурсы</b>			
3.4.1.	Выставка рисунков «Салют победы»	2 неделя	Воспитатели	
				<b>Фотоотчет</b>

3.4.2.	Выставка рисунков «Моя семья»	3 неделя	Воспитатели	
			<b>Фотоотчет</b>	
3.4.3.	Участие в городских и Всероссийских конкурсах и мероприятиях	в течение месяца	Воспитатели, специалисты	
<b>3.5.</b>	<b>Мероприятия с детьми</b>			
3.5.1.	Спортивно-патриотический праздник, посвященный Дню Победы «Мы – наследники Великой Победы» ( <i>стар.гр.</i> ) «Салют, Победа!» - ( <i>подг. гр.</i> ) «День семьи» ( <i>стари.гр.</i> )	2 неделя	Музыкальный руководитель, социальные педагоги, воспитатель по ФИЗО, воспитатели групп	
3.5.2.	Праздник ко дню семьи: «День семьи в детском саду»	в течение месяца	Музыкальный руководитель, социальный педагог	
3.5.3.	Виртуальная экскурсия «Музеи г. Ставрополя»	3 неделя	Воспитатели групп	
3.5.4.	Организация выпускного бала: «Выпуск 2025!»	4 неделя	Музыкальный руководитель, воспитатели подготовительной группы	
<b>3.6.</b>	<b>Методическая работа</b>			
3.6.1.	Оказание помощи педагогам в составлении аналитических отчетов	в течение месяца	зам. заведующего по УВР	
3.6.2.	Помощь педагогам в проведение мониторинга овладения детьми необходимых навыков и умений по образовательным областям.	в течение месяца	зам. заведующего по УВР	
3.6.3.	Отчеты в комитет образования	в течение месяца	зам. заведующего по УВР	

<b>4. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА</b>				
4.1.	Фронтальный контроль «Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению»	в течение месяца	Заведующий, зам. заведующего по УВР	
4.2.	Систематический контроль по графику:	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР, старший воспитатель	
4.3.	Оперативный контроль по графику:	2 неделя 3 неделя 4 неделя	Заведующий, зам. заведующего по УВР, медсестра	
<b>5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ</b>				
<b>5.1.</b>	<b>Работа с семьей</b>			
5.1.1.	Круглый стол «Разработка проекта оборудования и озеленения прогулочных участков» (участвуют родители и воспитатели групп)	в течение месяца	Воспитатели групп	
5.1.2.	Памятка: «Добрые отношения в семье»	1 -2 неделя	Социальный педагог	
5.1.3.	Консультация «Сказкотерапия в жизни дошкольников»	неделя	Педагог-психолог	
5.1.4.	Консультация на тему: «Чем занять ребенка дома»	2 неделя	Воспитатель по ИЗО	
5.1.5.	Консультация на тему: «Советы для родителей будущих первоклассников»	3 неделя	Учитель – логопед	
5.1.6.	Тренинг: «Шагаем в школу вместе»	4 неделя	Старший воспитатель, педагог-психолог	
<b>5.2.</b>	<b>Работа с семьями детей, не посещающих ДОУ - «Малышок»</b>			
5.2.1	По плану консультативного пункта «Малышок»	в течение месяца	Заведующий зам. заведующего по УВР, специалисты, медсестра	
<b>5.3.</b>	<b>Работа с другими организациями</b>			

5.3.1.	- Администрация Октябрьский района - Комитет образования - Городской информационно-методический центр города Ставрополя - СКИРО ПК и ПРО - Госавтоинспекция - ГАУЗ СК «Городская поликлиника № 3» города Ставрополя	в течение месяца	Заведующий, зам. заведующего по УВР, педагоги	
<b>6. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>				
6.1.	Инвентаризация	в течение месяца	Зам. заведующего по АХЧ	
6.2.	Обработка территории от клещей	в течение месяца	Зам. заведующего по АХЧ	
6.3.	Подготовка материалов для ремонтных работ и благоустройству ДОУ	в течение месяца	Зам. заведующего по АХЧ	
6.4.	Инструктаж с сотрудниками по антитеррористической защищенности	в течение месяца	Зам. заведующего по АХЧ	