

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом комитета образования
администрации города Ставрополя
от _____ г. № _____

СОЛГАСОВАНЫ

распоряжением комитета по
управлению муниципальным
имуществом города Ставрополя
от 06 09 2023 г. № 663

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №79» города Ставрополя

Настоящие изменения в Устав
приняты решением Общего
собрания коллектива
МБДОУ ЦРР д/с № 79
от «14» июня 2023 г. протокол № 2

г. Ставрополь, 2023 г.

В Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детского сада № 79» города Ставрополя, утвержденный приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 22.08.2015 года № 730-ОД «Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 79» города Ставрополя», и согласован распоряжением комитета по управлению муниципальным имуществом от 02.09.2015 года № 382 внести следующие изменения :

Пункт 1.3. раздела 1 изложить в следующей редакции:

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Ставрополь. Функции и полномочия учредителя в части полномочий, определенных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Ставрополя и настоящим Уставом, осуществляет комитет образования администрации города Ставрополя (далее - Учредитель).

Местонахождение Учредителя:

Юридический адрес: 355035, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, улица Мира, 285, строение 1.

Фактический адрес: 355035, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, улица Мира, 285, строение 1.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Ставрополь. Полномочия собственника в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением в пределах полномочий, определенных муниципальными правовыми актами города Ставрополя и настоящим Уставом, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя (далее – Комитет).

Местонахождение Комитета:

Юридический адрес: 355006, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, улица К. Хетагурова, дом 8.

Фактический адрес: 355006, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, пр. Карла Маркса, дом 90,92.

Раздела 2 пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

2.3. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой.

Образовательная программа дошкольного образования Учреждения разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Содержание и планируемые результаты образовательной программы дошкольного образования Учреждения должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной программы дошкольного образования.

Образовательная программа дошкольного образования Учреждения принимается на Педагогическом совете Учреждения.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Раздела 4 пункт 4.2. и пункт 4.3. изложить в следующей редакции:

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в объеме финансового обеспечения, реализуемой Учреждением образовательной программы в соответствии с муниципальным заданием.

4.3. Формами финансового обеспечения являются:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на реализацию образовательных программ;
- субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций, затрат;
- безвозмездные денежные поступления;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Раздела 5 подпункты 5.1., 5.2 пункты 5.2.4. и 5.8.5 изложить в следующей редакции:

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Исполнительным единоличным постоянно действующим органом управления Учреждения является заведующий Учреждения) далее-заведующий)

Органами управления Учреждения являются: Общее собрание работников, Педагогический совет Учреждения, Совет родителей (законных представителей).

5.8.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления

против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности; и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной Правительством Ставропольского края, о допуске их к педагогической деятельности.

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- иностранные агенты.

5.2.5. При приеме на работу работник предоставляет следующие документы:

- заявление о приеме на работу;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел; - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению