

Принято решением педагогического совета  
МБДОУ ЦРР д/ №79  
Протокол от  
« 01» апреля 2022г. №3

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ ЦРР д/с №79  
\_\_\_\_\_ Н.Е.Пескова

Введено в действие приказом  
от «01» апреля 2022 г. №54-од

Согласовано с Советом родителей  
Протокол №3\_\_ от 01.04.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приёма на обучение по образовательным программам**  
**дошкольного образования воспитанников**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Центр развития ребенка - детский сад №79» города Ставрополя**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников (далее — Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №79» города Ставрополя (далее - Учреждение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- «О внесении изменений в ст.54 Семейного кодекса Российской Федерации и ст.36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №310-ФЗ от 02.07.2021г.
- Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Уставом МБДОУ ЦРР д/с №79.
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. № 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236"
- Административным регламентом Комитета образования администрации города Ставрополя по предоставлению услуги «Зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады);
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников и определяет правила приёма граждан Российской Федерации в Учреждении, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Правила приема в конкретную образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Порядок приёма на обучение по образовательным Программам дошкольного образования**

2.1. Возраст детей, принимаемых в Учреждение, определяется Уставом Учреждения.

2.2. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования проводится на общедоступной основе.

2.3. Правила приёма должны обеспечивать приём в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приёма в Учреждение должны обеспечить приём в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория).

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.4. Приём в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. Учреждение осуществляет прием граждан, получивших направление в комитете образования администрации города Ставрополя в рамках реализации муниципальной услуги по зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.6. Должностное лицо Учреждения вносит данные в автоматизированную информационную систему ИАС "АВЕРС" изменяя статус детям с «Направлен в Учреждение» на «Явился в Учреждение».

2.7. Для зачисления ребенка в Учреждение родители (законные представители) детей предъявляют следующие документы:

- направление в Учреждение, выданное в комитете образования администрации города Ставрополя;
- показать документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родства заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);
- заключение краевой психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с особыми возможностями здоровья).

2.8. Учреждение размещает на официальном сайте Учреждения в сети Интернет «Постановление администрации города Ставрополя «О закреплении территорий за муниципальными бюджетными и автономными дошкольными образовательными учреждениями города Ставрополя» (далее — распорядительный акт о закреплённой территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.9. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

2.10. Требование представления иных документов при приёме детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.11. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.12. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родители (законного представителя) ребенка (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.13 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.
- Федерации, в том числе русского языка как родного.

2.14. На основании представленных документов и заявления Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение №2). Договор оформляется в простой письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в Учреждении, другой - у родителей (законных представителей) воспитанника.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на психолого-педагогическое сопровождение ребенка (Приложение №3) и согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение №4) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

2.16. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее -распорядительный акт) в течении трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.17. В день издания распорядительного акта о зачислении ребенка в Учреждение должностное лицо Учреждения вносит сведения в автоматизированную информационную систему ИСПд "АВЕРС", изменяя статус детей с «Явился в Учреждение» на «Зачислен в Учреждение», тем самым снимая с учета детей,

нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления муниципальной услуги.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.19. Лицо, ответственное за автоматизированную информационную систему ИСПд "АВЕРС", назначенное приказом руководителя, ведёт электронную книгу учёта сведений о воспитанниках, куда также вносятся сведения о ребёнке (Ф.И.О., дата рождения, домашний адрес, Ф.И.О. родителей (законных представителей), контактные телефоны, дата и причина выбытия ребёнка из Учреждения).

2.20. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.21. Приём детей в Учреждение без направления, выданного комитетом образования администрации города Ставрополя, запрещён.

2.22. Тестирование детей при приёме в Учреждение и переводе в следующую возрастную группу не проводится.

2.23. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста.

2.24. Наполняемость групп определяется действующим законодательством, с учётом санитарных правил и норм, а также условий организации образовательного процесса, в соответствии с Уставом Учреждения.

2.25. Количество детей в группах общеобразовательной направленности устанавливается исходя из расчёта площади групповой.

2.26. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при наличии условий для коррекционной работы) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

### **3. Заключительные положения**

4.1. В случае отказа гражданам в приёме детей в Учреждение и других разногласий при зачислении воспитанников, родители (законные представители) воспитанников имеют право обратиться с письменным заявлением к Учредителю.

3.2. Спорные вопросы и разногласия, возникающие между Учреждением и родителями (законными представителями) детей при приёме на обучение решаются путём направления письменного обращения в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

Заведующему МБДОУ ЦРР д/с № 79 г.Ставрополя  
Н.Е.Песковой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
Контактные телефоны:

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего ребёнка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения, место рождения ребёнка)

\_\_\_\_\_  
(свидетельство о рождении)

На обучение по основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ ЦРР д/с №79 в группу детей \_\_\_\_\_ года рождения, общеразвивающей направленности с режимом пребывания полного дня (с 700 – до 1900).

Язык образования – русский.

Родной язык из числа языков народов России \_\_\_\_\_

Сообщаю следующие сведения:

Мать:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон, реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

Отец: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон, реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

Адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей)

\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства;
- медицинская карта.

Копии документов хранятся в Учреждении на время обучения ребёнка.

Ознакомлен с Лицензией на осуществление образовательной деятельности и Уставом Учреждения, образовательными программами, Постановлением Администрации СК О закреплении территорий за ДОУ на территории которой оно находится. Согласен на обработку персональных данных родителей (законных представителей) ребёнка и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Личная подпись родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

г. Ставрополь

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №79» города Ставрополя, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии №5412, выданной Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края 14.12.2016г., в лице заведующего Песковой Нонны Евгеньевны, действующего на основании приказа от 01.10.2012г. №486-ЛС Управления образования администрации города Ставрополя, а также Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №79» города Ставрополя, далее — «Исполнитель», и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)  
далее — «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

—, (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)  
проживающего \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

\_\_\_\_\_  
именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны,  
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## **1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы:



Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №79» г.Ставрополя

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – \_\_\_\_\_ с 7.00 до 19.00 .

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности.

## **II. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период \_\_\_\_\_ его \_\_\_\_\_ адаптации \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ течение \_\_\_\_\_.

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей» и Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием \_\_\_\_\_.

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика \_\_\_\_\_  
(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе \_\_\_\_ настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_  
(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик \_\_\_\_\_

(период оплаты – единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)  
вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте

3.1 настоящего Договора, в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
рублей.

3.4. Оплата \_\_\_\_\_ (сумма прописью)  
производится \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ срок

\_\_\_\_\_ (время оплаты)  
не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

#### IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в [приложении](#) к настоящему Договору, составляет

\_\_\_\_\_ (стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период .

#### 4.2.Заказчик

\_\_\_\_\_ (период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)  
оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)  
4.3.Оплата \_\_\_\_\_ производится \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ срок

\_\_\_\_\_ (время оплаты, например)  
не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета

#### V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать .

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение

---

(срок (в неделях, месяцах))

недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору.

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **VI. Основания изменения и расторжения договора.**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными

представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## **VII. Заключительные положения.**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## **VIII. Реквизиты и подписи сторон**

**Исполнитель:**

муниципальное бюджетное дошкольное

образовательное учреждение «Центр развития

ребенка – детский сад №79»

города Ставрополя

**данные:**

**Юридический адрес:**

355000, г.Ставрополь, пр.Кулакова, 53

**Банковские реквизиты:**

ОГРН 1132651009512    ИНН  
2636806199    КПП 263601001

**Заказчик:**

(ф.и.о.)

**Паспортные**

Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по  
контактные данные)

Ставропольскому краю, г. Ставрополь  
р/сч. **40701810007021000205**  
БИК 040702001

(адрес места жительства,

УФК по Ставропольскому краю  
л/сч. 20216Щ08470

\_\_\_\_\_ Н.Е. Пескова  
М.П.

**Подпись** \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на публикацию групповых фотографий с участием моего ребенка на стендах и официальном сайте МБДОУ ЦРР д/с №79(<http://79.stavsad.ru/>)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на проведение мероприятий по оказанию психолого-педагогической помощи (в том числе психологической диагностики), медицинской и социальной помощи ребенку

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



**Согласие родителей (опекунов) на психологическое сопровождение  
ребенка в дошкольном образовательном учреждении**

я, \_\_\_\_\_ согласен

Ф.И.О. родителей (законного представителя)  
(согласна) на психолого-педагогическое сопровождение моего ребенка

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка)

**Психологическое сопровождение ребенка включает в себя:**

- психологическую диагностику;
- участие ребенка в развивающих занятиях;
- консультирование родителей (по желанию).

**Психолог обязуется:**

- предоставлять информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении родителей (опекунов);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (опекунами).

**Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:**

- 1.Если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам.
- 2.Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими.
- 3.Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

**О таких ситуациях Вы будете информированы**

**Родители (опекуны) имеют право:**

- обратиться к психологу ДООУ по интересующему вопросу;
- отказаться от психологического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов указанных выше), предоставив психологу заявление об отказе на имя заведующего.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись) \_\_\_\_\_

**ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ**

**субъекта персональных данных на обработку его персональных данных**  
Я,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)  
\_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,  
паспортные данные:

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)  
свидетельство о рождении  
ребенка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдано)  
место регистрации ребенка:

\_\_\_\_\_  
образование родителя (законного представителя)

(высшее, неп.высшее, сред-спец., сред-проф.)  
место работы родителя (законного  
представителя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
контактные телефоны: \_\_\_\_\_

даю своё согласие на обработку муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка – детский сад №79» города Ставрополя (ИНН:2636806199, КПП:263601001, юридический и фактический адрес: 355000, РФ, Ставропольский край, город Ставрополь, проспект Кулакова, 53) персональных данных, указанных в настоящем письменном согласии, в порядке и

на условиях определенных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, к которым относятся:

- паспортные данные родителя (законного представителя);
- адрес проживания;
- контактные телефоны;
- данные свидетельства о рождении ребенка;
- данные СНИЛС ребенка (если имеется);
- образование, место работы и контактные телефоны родителя (законного представителя);
- фотографии и видеосъемка моего ребенка и меня для размещения фотографий на официальных страницах МБДОУ ЦРР д/с №79 в сети Интернет (<http://79.stavsad.ru>, [https://www.instagram.com/dou\\_79stavropol/](https://www.instagram.com/dou_79stavropol/)), в групповых родительских уголках, стендах ДОУ.

Даю согласие на обработку данных, внесение данных в систему «Аверс:Контингент».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачу третьим лицам), обезличивания, блокирования, а также осуществления любых иных действий с моими персональными данными и персональными данными моего ребенка, предусмотренными действующим законодательством РФ. Информация при этом доступна лишь для строго определенных работников МБДОУ ЦРР д/с №79 и комитета образования администрации города Ставрополя.

Настоящим я подтверждаю достоверность и точность указанных в письменном согласии сведения (персональных данных) и даю свое согласие на их обработку. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего подопечного.

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

Личная подпись: \_\_\_\_\_