

Принято решением педагогического совета  
МБДОУ ЦРР д/ №79  
Протокол от  
« 01» апреля 2022г. №3

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ ЦРР д/с №79  
\_\_\_\_\_ Н.Е.Пескова

Введено в действие приказом  
от «01» апреля 2022 г. №54-од

Согласовано с Советом родителей  
Протокол №3 \_\_ от 01.04.2022г.

**ПОРЯДОК**  
**учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при**  
**принятии локальных нормативных актов, затрагивающих**  
**права обучающихся муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №79»**  
**города Ставрополя**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №79» города Ставрополя (далее – Порядок) регламентирует процедуру рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов МБДОУ ЦРР д/с №79 (далее – Учреждение), затрагивающих права обучающихся в Учреждении и регулирующих образовательные отношения в образовательной организации.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 30, с частью 4 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

– «локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне Учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность;

– «обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

– «участники образовательных отношений» – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

1.4. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.5. Настоящий Порядок направлен на реализацию требований законодательства Российской Федерации по образованию по привлечению органов самоуправления Учреждения к локальной нормотворческой деятельности.

1.6. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, их родителей (законных представителей) в Учреждении создан

Родительский комитет. Деятельность Родительского комитета регулируется отдельным Положением о Родительском комитете.

1.7.С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Порядком Учреждение размещает его на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **2.Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов с Родительским комитетом**

2.1.Учреждение разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся и др.

2.2.Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права обучающихся и их родителей (законных представителей) могут разрабатываться по следующим направлениям:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- создание необходимых условий питания воспитанников;
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и их родителей (законных представителей) и др.

2.3.Руководитель образовательной организации (далее – заведующий) направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся в Родительский комитет с сопроводительным письмом (Приложение 1).

2.4.Родительский комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему мнение по проекту в письменной форме (Приложение 2). В случае, если мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, заведующий имеет право принять локальный нормативный акт.

2.5.В случае, если мнение Родительского комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий может согласиться с ним либо обязан в течение семи рабочих дней после получения мнения провести дополнительные

консультации с Родительским комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

### **3. Конфликт интересов родителей (законных представителей) обучающихся**

3.1. В случае возникновения конфликта интересов родителей (законных представителей) обучающихся при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования, присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, локальных нормативных актов, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в Учреждении. Деятельность данной комиссии регулируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **4. Права и обязанности заведующего и родителей (законных представителей) обучающихся при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся**

4.1. Заведующий имеет право:

- определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);

- формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учётом мнения других участников образовательных отношений;

- утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в образовательной организации Уставом;

- привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определённых областях, связанных с деятельностью образовательной организации;

- осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

4.2. Заведующий обязан:

- руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);

- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;

– соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

4.3.Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

– участвовать в установленном порядке в разработке, обсуждении и согласовании локальных нормативных актов;

– обжаловать локальные нормативные акты в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

4.4.Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

– уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

## **5.Заключительные положения**

5.1.Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом Совете, согласуется с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.

5.2.Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

5.4.После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Российская Федерация  
муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка –  
детский сад №79»  
города Ставрополя  
(МБДОУ ЦРР д/с №79)  
ИНН 2636806199 КПП 263601001  
ОГРН 1132651009512 ОКПО 10269074  
ОКВЭД 85.11

355000, г. Ставрополь, проспект Кулакова, 53,  
тел./факс (8652) 50-11-00

от «    »                    20                    г. №

Родительскому комитету МБДОУ ЦРР д/с № 79

**ОБРАЩЕНИЕ**  
о даче мотивированного мнения  
Родительского комитета МБДОУ ЦРР д/с 79

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №79» города Ставрополя направляет проект

---

(наименование локального нормативного акта)

Просим в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту нормативного акта.

Приложение на \_\_\_\_\_ листах.

Заведующий МБДОУ  
ЦРР д/с №79

Н.Е.Пескова

Российская Федерация  
муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка –  
детский сад №79»  
города Ставрополя  
(МБДОУ ЦРР д/с №79)  
ИНН 2636806199 КПП 263601001  
ОГРН 1132651009512 ОКПО 10269074  
ОКВЭД 85.11

355000, г. Ставрополь, проспект Кулакова, 53,  
тел./факс (8652) 50-11-00

от «    »                    20            г. №

## ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ

Родительского комитета

МБДОУ ЦРР д/с №79

О мотивированном мнении по вопросу принятия  
локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся

Родительский комитет МБДОУ ЦРР д/с №79 рассмотрел полномочным составом  
Обращение заведующего МБДОУ ЦРР д/с № 79 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по

проекту

---

(наименование проекта локального нормативного акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность  
принятия нормативного акта.

На заседании Родительского комитета протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
проверено соблюдение законодательства в сфере образования при подготовке  
проекта и утверждено следующее мотивированное мнение:

### МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным статьям  
Закона об Образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ и иных нормативных  
правовых актов, регулирующих принятие данного нормативного акта, и ущемляет  
(не ущемляет) права обучающихся.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения,  
предлагаемых изменениях и т. д. \_\_\_\_\_

На основании изложенного считаем возможным (невозможным) принятие:

---

(наименование проекта локального нормативного акта)

Председатель

Родительского комитета  
МБДОУ ЦРР д/с № 79

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Мотивированное мнение Родительского комитета от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
получила заведующий \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_