

Принято решением педагогического совета  
МБДОУ ЦРР д/ №79  
Протокол от  
« 01» апреля 2022г. №3

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ ЦРР д/с №79  
\_\_\_\_\_ Н.Е.Пескова

Введено в действие приказом  
от «01» апреля 2022 г. №54-од

Согласовано с Советом родителей  
Протокол №3 \_\_ от 01.04.2022г.

**Положение об общем собрании родителей  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №79»  
города Ставрополя**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.2. Общее родительское собрание (далее – Собрание) является коллегиальным органом общественного самоуправления ДОУ, действующее в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ.

1.4. Решения Общего родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим родительским собранием ДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**Основные задачи Общего родительского собрания**

2.1. Основными задачами Общего родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

**3. Функции Общего родительского собрания**

3.1. Общее родительское собрание ДОУ:

- выбирает Родительский комитет ДОУ;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету ДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и

дополнений;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДООУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса ДООУ;
- Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждении. заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинского работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации основной образовательной программы, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДООУ – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана.
- Принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению на ведение уставной деятельности;
- Рекомендует родительским комитетам групп Учреждения рассмотрение принятых решений на групповых родительских собраниях.

#### **4. Права Общего родительского собрания**

4.1. Общее родительское собрание имеет право:

Выбирать родительский комитет Учреждения;

- защищать законные права и интересы детей;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти в общественные организации.
- Требовать от родительского комитета Учреждения выполнения (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию;
- при несогласии с решением Общего родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Собрания**

5.1. В состав Собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения. 5.2. Собрание избирает из своего состава родительский комитет Учреждения.

5.3. Для ведения заседаний, Собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря.

5.4. В необходимых случаях, на заседание Собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

5.5. Собрание ведет руководитель Учреждения совместно с председателем

родительского комитета Учреждения.

#### **5.6. Председатель Собранин:**

5.6.1. Обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп.

5.6.2. Совместно с руководителем Учреждения определяет повестку дня.

5.6.3. Взаимодействует с председателями родительских комитетов групп.

5.6.4. Взаимодействует с руководителем Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Собрание работает в соответствии с годовым планом работы Учреждения, но не реже 2 раз в год.

5.8. Заседания Собранин правомочны, если на них присутствует не менее 1/3 всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

5.9. Решение Собранин принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10. Организацию выполнения решений Собранин осуществляет родительский комитет Учреждения совместно с руководителем Учреждения и родительские комитеты групп.

5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Собранин. Результаты докладываются на следующем заседании Собранин.

### **6. Взаимосвязи Собранин с органами самоуправления Учреждения**

6.1. Собрание взаимодействует с Общим собранием трудового коллектива Учреждения, Педагогическим советом Учреждения.

### **7. Ответственность Собранин**

7.1. Собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений действующему законодательству.

### **8. Делопроизводство Собранин**

8.1. Заседания Собранин родителей оформляются протоколом. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- решение Собранин.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собранин.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы Собранин нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения.

8.5. Протоколы Собранин хранятся в делах Учреждения 5 лет.