

**План мероприятий
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка- детский сад № 79»
города Ставрополя**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание распорядительного акта о создании рабочей группы по разработке плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации	Декабрь 2025	Заведующий ДОУ	Издание приказа о создании рабочей группы по разработке плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки Приказ от 25.12.2025 № 153-ОД
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников:	29.12.2025	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, делопроизводитель.	Проведен педагогический совет по изменению плана мероприятий (дорожная карта) по снижению бюрократической нагрузки.
3	Проведение анализа перечня локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании в части бюрократической нагрузки	По мере изменения в законодательстве	Заведующий ДОУ, делопроизводитель	Проведен анализ перечня локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Постоянно	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Проведен анализ локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки:	Постоянно	Делопроизводитель	Должностные инструкции педагогических работников приведены в соответствие с требованиями законодательства в части снижения бюрократической нагрузки

6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач:	Постоянно	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Незапланированные поручения и обязанности, а также поручения, не связанных с непосредственным решением педагогических задач, исключены
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения обеспечения администрацией образовательной организации рабочего места для педагога при организации им образовательного процесса	Постоянно	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Внедрение информационных технологий в документооборот
8	Замещение документов на бумажном носителе электронной формой	Постоянно	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Документы на бумажном носителе
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе:	Постоянно	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Дублирование документов на бумажном и электронном носителях исключено
10	Правовое просвещение работников образовательной организации.	Постоянно	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Правовое просвещение педагогических работников образовательной организации осуществлено