

Утверждаю:
заведующий МБДОУ ЦРР д/с № 79
Н.Е.Пескова

**Дорожная карта
внедрения целевой модели наставничества в МБДОУ ЦРР детском саду №79
на 2025-2026 уч. год.**

Этапы реализации внедрения ЦМН	мероприятия	сроки	Ответственные
1. Подготовка условий для запуска программы наставничества.	1.1. Изучение нормативно – правовых документов различных уровней по вопросам организации работы по внедрению региональной целевой модели наставничества.	Июнь 2025 год	Зам по УВР Мальцева Н.А. Старший воспитатель Митрофанова Я.В.
	1.2. Подготовка локальных актов реализации целевой модели наставничества (приказы, положение, дорожная карта)	Июль 2025 год	Зам по УВР Мальцева Н.А.
	1.3. Информирование педагогов ДОУ о реализации программы	Август 2025 год	Зам по УВР Мальцева Н.А.
	наставничества		

2. Формирование базы наставляемых.	2.1. Сбор информации о запросах наставляемых	Июль 2025 г.	Старший воспитатель Митрофанова .
	2.3. Анализ полученных данных о наставляемых	Август 2025 г.	Старший воспитатель Митрофанова.
3. Формирование базы наставников	3.1. Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы.	Сентябрь 2025 г.	Старший воспитатель Митрофанова
	3.3. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников.	Сентябрь 2025 г.	Старший воспитатель Митрофанова
	4.1. Оценка участников по заданным параметрам, необходимым	Сентябрь 2025 г.	Старший воспитатель Митрофанова
4. Отбор и обучение наставников	для будущего сравнения и мониторинга.	Сентябрь 2025 г.	Зам по УВР Мальцева Н.А.
	4.2. Проведение собеседования с наставником.	Сентябрь 2025 г.	Зам по УВР Мальцева Н.А.
	4.3. Обучение наставника	Сентябрь 2025 г.	Зам по УВР Мальцева Н.А. Ст. воспитатель Митрофанова.
5. Формирование наставничества пар или групп	5.1. Информирование педагогов о сложившихся парах/ группах. Закрепление пар/ групп распоряжением заведующего ДОУ		Ст. воспитатель

6. Организация работы наставнических пар или групп		Регулярные игровые занятия (индивидуальные и подгрупповые наставника и наставляемого (наставляемых)).	сентябрь 2025 г.- Май 2026 г.	наставники
	6.2.			
	6.3.	Организация текущего контроля планируемых результатов наставников	Январь 2025 г.- Май 2026 г.	Старш.воспит. Митрофанова.
	6.4.	Проведение итоговых игр - занятий Обеспечение ведения учета наставляемых и наставников.	Сентябрь-Май 2026 г. 1 раз в месяц	Наставник
7. Завершение наставничества	7.1.	Своевременное предоставление данных в рамках мониторинга реализации программы наставничества в КО.	По запросу КО	Зам зав по УВР Мальцева Н.А
	7.2.	Отчеты по итогам программы наставничества	Май 2026 г.	Наставник.
	7.3.	Проведение мониторинга качества реализации программы	Май 2026 г.	Старший воспитатель
	7.4.	Публикация результатов наставничества На сайте ДОУ	Май 2026 г.	Отв за сайт
	7.5.	Проведение конкурса профессионального мастерства «Лучший наставляемый»	Июнь 2026 г.	Зам по УВР Старший воспитатель.